OSNOVNA ŠKOLA
SVETA NEDELJA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA

## 2026./2027.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14, 7/17 i 68/18) i članka 11. Statuta Osnovne škole Sveta Nedelja, a na prijedlog Učiteljskoga vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. donosi

# Godišnji plan i program rada

# OSNOVNE ŠKOLE SVETA NEDELJA

# za školsku godinu 2026. /2027.

# 1. Sadržaj


2. UVJETI RADA ..... 9
2.1 Školsko i upisno područje ..... 9
2.1.1 Upisna područja: ..... 9
2.1.2 Matična škola: ..... 9
2.1.3 PŠ Kerestinec: ..... 9
2.1.4 PŠ Strmec: ..... 9
2.2 Prostorni uvjeti i plan razvoja ..... 9
2.2.1 Matična škola u Svetoj Nedelji ..... 9
2.3 Ostali prostori su: ..... 10
2.4 Plan razvoja: ..... 11
2.4.1 Područna škola Kerestinec ..... 14
2.4.2 Područna škola Strmec ..... 15
2.5 1.3. Područna škola Strmec ..... 16
OSNOVNA ŠKOLA PŠ STRMEC - FAZA 1 - zatvoreni volumen ..... 16
2.6 Plan razvoja: ..... 19
2.7 Školski okoliš i plan uređivanja ..... 19
2.8 Školska knjižnica ..... 20
2.9 Knjižni fond škole: ..... 20
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA ..... 21
3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima ..... 21
3.1.1 Razredna nastava – učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme ..... 21
3.1.2 Učitelji razredne nastave zaposleni na određeno vrijeme: ..... 22
3.1.3 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na neodređeno vrijeme: ..... 22
3.1.4 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na određeno vrijeme: ..... 22
3.1.5 Predmetna nastava– učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme ..... 23
3.1.6 Predmetna nastava - učitelji zaposleni na određeno radno vrijeme ..... 25
3.1.7 Učitelji zaposleni u više osnovnih škola ..... 25
3.1.8 Podaci o učiteljima pripravnicima ..... 25
3.1.9 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima ..... 25
3.1.10 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju ..... 26
3.1.11 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika ..... 27
3.1.12 Tjedna zaduženja učitelja ..... 27

3.2 Radno vrijeme zaposlenika škole ..... 37
3.2.1 Radno vrijeme ravnatelja, tajništva i računovodstva ..... 37
3.2.2 Radno vrijeme stručnih suradnika ..... 37
3.2.3 Radno vrijeme tehničkoga osoblja ..... 38
4. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2025. / 2026. ..... 40
4.1 Godišnji kalendar rada ..... 40
4.1.1 1. OSNOVNI PODACI ..... 40
4.1.2 2. ODMORI UČENIKA ..... 40
4.1.3 3. KALENDAR PO MJESECIMA ..... 40
4.1.4 4. BLAGDANI I NERADNI DANI ..... 41
4.2 Planirani nenastavni dani : ..... 41
4.3 Organizacija smjena ..... 41
4.3.1 Matična škola Sveta Nedelja ( I – VIII ) ..... 41
4.3.2 Područna škola Kerestinec ( I – IV ) ..... 41
4.3.3 Područna škola Strmec ( I – VIII ) ..... 41
4.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima ..... 42
1.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada ..... 44
4.6 Pomoćnici učenicima na nastavi ..... 45
4.7 Produženi boravak ..... 45
4.7.1 Područna škola Strmec : ..... 45
4.7.2 Područna škola Kerestinec: ..... 46
4.8 Način realizacije ..... 46
4.9 Aktivnosti učenika u produženom boravku ostvaruju se kroz : ..... 47
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ..... 48
5.1 Nastavni plan za provedbu nastavnoga programa ..... 48
5.2 Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave ..... 49
5.3 Tjedni i godišnji sati dodatne nastave ..... 49
5.4 Izvannastavne aktivnosti ..... 50
6. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ..... 52
6.1 Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ..... 52
6.1.1 Stručno usavršavanje u školi: ..... 52
6.1.2 Stručna usavršavanja izvan škole ..... 53
6.1.3 Stručno usavršavanje ostalih zaposlenika ..... 53
7. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE ..... 54
7.1 Jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije ..... 54
7.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ..... 54

7.3 Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika....55
7.3.1 Plan po mjesecima....55
8. Ostali preventivni pregledi....57
8.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji. ....57
8.2 Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja - pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja....57
8.3 Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)....57
9. Zdravstvena i tjelesna kultura....58
10. Mjere zaštite od zaraznih bolesti....58
10.1 Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera....58
10.2 Zaštita i unapređenje školskog okoliša ....58
11. Savjetovališni rad....59
11.1 Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja....59
12. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja ....59
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. ....60
13.1 Tim za darovite učenike....80
Glavne zadaće ....80
14. AKTIVNOSTI....81
14.1 RAD S UČENICIMA ....81
15. Učenička zadruga Tinitas....86
15.1 USTROJ I VREMENIK UČENIČKE ZADRUGE....86
15.2 Prehrana učenika....86
15.3 Organizirani prijevoz učenika ....86
15.4 Relacije putovanja:....87
15.5 Plan kulturne i javne djelatnosti škole ....87
15.6 Suradnja s roditeljima ....89
15.7 Plan aktivnosti na poboljšanju odnosa učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – škola....89
16. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA....90
16.1 Plan rada Učiteljskog vijeća....90
16.2 Plan rada Razrednog vijeća....92
16.3 Plan rada Vijeća roditelja....93
16.3.1 Plan rada Školskoga odbora....94
17. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA....95
17.1 Plan i program rada ravnatelja ....95
17.2 Plan rada školskoga pedagoga ....99
17.3 Plan i program rada školskog psihologa ....105
17.4 Plan i program rada školskog logopeda ....107
17.5 Plan rada školskog knjižničara....111
17.6 Plan rada tajništva ....111
17.7 Plana rada računovođe ....112
17.8 Plan rada blagajnika – administratora....113

17.9 Plan rada i zaduženja tehničkog osoblja ..... 115
17.9.1 Zaduženja radnika na održavanju čistoće – spremačice ..... 115
17.9.2 Zaduženja radnika na radnom mjestu kuhara ..... 116
17.9.3 Zaduženja radnika na radnom mjestu : Ložač – domar ..... 116
17.9.4 Zaduženja radnika na radnom mjestu vozača –domara-ložača ..... 117
18. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE ..... 119
19. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ..... 119
19.1 Matična škola: ..... 119
19.2 PŠ Kerestinec: ..... 119
19.3 PŠ Strmec: ..... 119

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI – rujan 2024.

| | |
|---|---|
| Naziv škole | OSNOVNA ŠKOLA SVETA NEDELJA |
| Adresa škole | Svetonedeljska 21, 10431 Sveta Nedelja |
| Županija | Zagrebačka |
| Telefonski broj | 01 3370 866 |
| Internetska pošta | **ured@os-sveta-nedelja.skole.hr** |
| Internetska adresa | ured@osnovna-skola-sveta-nedelja.hr |
| Šifra škole – MZO | 01 – 156 - 001 |
| Matični broj škole | 03102866 |
| OIB | 54650597584 |
| Ravnatelj škole | Zvonimir Markić |
| Voditelj područne škole | Maša Petrić – PŠ Kerestinec<br>Marina Horvatić – PŠ Strmec |
| **BROJ UČENIKA** | |
| Broj učenika – ukupno | 940 ukupno<br>Matična škola: 344<br>PŠ Kerestinec: 110<br>PŠ Strmec: 486 |
| Broj učenika - razredna nastava | 455 |
| Broj učenika - predmetna nastava | 485 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju | 79 |
| Broj učenika u produženom boravku | 186 |
| Broj učenika u školskoj prehrani | 940 |
| Broj učenika u organiziranom prijevozu | 324 (35 %) |
| **BROJ ODJELA** | 46 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi | 17 RN – 6 PN - 11 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi | PŠ Kerestinec 7 RN<br>PŠ Strmec RN – 10 PN – 11 |
| Broj razrednih odjela RN ukupno | 23 |

| | |
|---|---|
| Broj razrednih odjela PN ukupno | 22 |
| Broj posebnih razrednih odjela | 1 |
| Broj smjena | Matična škola - 2<br>PŠ Kerestinec – 2<br>PŠ Strmec - 2 |
| Početak i završetak smjena | jutarnja 8:00 – 13:05<br>popodnevna 13:45 – 18:50 |
| **BROJ ZAPOSLENIKA** | |
| Broj učitelja razredne nastave | 24 |
| Broj učitelja predmetne nastave | 53 |
| Broj stručnih suradnika | 5 |
| Broj učitelja u produženom boravku | 9 |
| Broj pomoćnika u nastavi | 9 |
| Broj ostalih djelatnika | 19 |
| Broj mentora i savjetnika | mentora – 2, savjetnika - 2 |
| Broj voditelja županijskih stručnih vijeća | 2 |
| **PROSTOR** | |
| Broj općih učionica | Matična – 10<br>PŠ Kerestinec - 4<br>PŠ Strmec - 11 |
| Broj specijaliziranih učionica | Matična – 6 Strmec – 6 |
| Broj računala u školi | 100 |
| Broj sportskih dvorana | 1 |
| Broj sportskih igrališta | 3 |
| Školska knjižnica | 2 |
| Školska kuhinja | 2 |

# 2. UVJETI RADA

## 2.1 Školsko i upisno područje

Osnovnu školu Sveta Nedelja polaze učenici iz naselja: Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg, Brezje, Jagnjić Dol, Mala Gorica, Kerestinec, Kalinovica, dio Molvica, dio Rakova Potoka, dio Novaka, dio Bestovja, Strmec i Orešje.

Mrežom škola Školu polaze učenici s područja Grada Sveta Nedelja i dijela Grada Samobora (Rakov Potok i Molvice).

Škola ima zajedničko upisno područje s OŠ Vladimira Deščaka ( dio Novaka, dio Bestovja ).

Gotovo sva naselja dislocirana su u odnosu na matičnu školu, uvjeti za pješačenje nesigurni su zbog ponegdje neuređenih nogostupa, a korištenje javnog prijevoza ne odgovara potrebama škole pa se u matičnu školu u Svetu Nedelju kao i u područnu školu Kerestinec učenici dovoze organiziranim prijevozom autobusima "Autoturista"d.o.o., kojeg je za školsku godinu 2025./2026. odredio osnivač škole Zagrebačka županija. Osigurane su dvije autobusne linije, a osim školskih autobusa, dio naših učenika do škole koristi i poseban prijevoz kombibusom.

### *2.1.1 Upisna područja:*

### *2.1.2 Matična škola:*

Niži razredi: Sveta Nedelja, Svetonedeljski breg, Brezje, Jagnjić dol , Srebrnjak, dio Kerestinca i dio Strmca.

Viši razredi: Sveta Nedelja, Brezje, Svetonedeljski breg, Jagnjić dol, Srebrnjak, Mala Gorica, Rakov Potok, Kerestinec, Strmec, Orešje, dio Novaka i Bestovja, dio Molvica i Novaka.

### *2.1.3 PŠ Kerestinec:*

Kerestinec, Kalinovica, Žitarka, Mala Gorica, Molvice, dio Rakova Potoka

### *2.1.4 PŠ Strmec:*

Strmec, Orešje, dio Bestovja

## 2.2 Prostorni uvjeti i plan razvoja

Sastavni dio škole čine:

- Matična škola u Svetoj Nedelji I. – VIII.razred
- Područna škola Kerestinec I. – IV. razred
- Područna škola Strmec I. – VIII. razred (od 9. rujna 2024. u novoizgrađenu školu ušli su učenici predmetne nastave).

### *2.2.1 Matična škola u Svetoj Nedelji*

Objekt matične škole u Svetoj Nedelji građen je u tri razdoblja (1964., 1970. i 2001.). Unutrašnji prostor objekta je maksimalno iskorišten.

U objektu se nalazi ukupno 10 klasičnih učionica i 6 specijaliziranih (fizika i kemija, biologija, likovna kultura, tehnička kultura i dvije informatičke učionice).

Sve učionice su opremljene novijim klupama, katedrama, stolicama, odgovarajućom informatičkom opremom (računalo, projektor). U objektu je provedena bežična i wi-fi konekcija.

Učenici viših razreda za odlaganje odjeće i obuće koriste garderobne ormariće ( dva učenika koriste isti ormarić, imamo 264 ormarića), a učenici nižih razreda zajedničke garderobne ormare.

## 2.3 Ostali prostori su:

- kabineti ( fizika, kemija, biologija, hrvatski jezik, tehnička kultura, TZK i informatika),
- knjižnica,
- sportska dvorana
- kuhinja
- zbornica viših i zbornica nižih razreda
- kabinet pedagoga kabinet školskog psihologa
- kabinet logopeda
- uredske prostorije: računovodstvo, tajništvo, ravnateljstvo i arhiv
- radionica domara
- prostorija za spremačice
- sanitarni čvorovi

Radovima na energetskoj obnovi matične škole završenima sredinom studenoga 2019. zamijenjeni su svi prozori, instalacija radijatorskog centralnog grijanja, električna instalacija s LED rasvjetom, ugrađeni klima uređaji, sanirani i obojani svi zidovi, izvedena vanjska ovojnica zgrade s izolacijom od mineralne vune , promijenjeno krovište nad najstarijim dijelom zgrade i pokrov nad ostalim dijelom. Svi ovi radovi pridonijet će smanjenoj potrošnji energenata i uštedi. Sredstva za radove osigurana su iz Europskog fonda , proračuna Zagrebačke županije i Grada Sveta Nedelja.

Školska sportska dvorana izgrađena je 1970. godine prema tadašnjim standardima i neadekvatne je površine i nedovoljnog prostora za spremište sportskih rekvizita i bez funkcionalnih sanitarnih čvorova. Za nastavu TZK koristi se i vanjski sportski teren pored dvorane. Sportski teren je obnovljen u ožujku 2023. godine kada je postavljena gumirana antistres podloga i iscrtani su tereni za rukomet, košarku i odbojku. U listopadu 2024. dovršena je obnova sportske dvorane. Izmijenjena je potkonstukcija i postavljen je novi parket. Dvorana je opremljena novim koševima, švedskim ljestvama i gimnastičkom opremom, a u svlačionice je postavljena keramika.

Školska kuhinja smještena je u neodgovarajućem prostoru male površine. Svakodnevno se u njoj pripremaju mliječni obroci za sve učenike matične i dvije područne škole. Nema blagovaonice, već se obroci nose na pladnjevima u učionice, odnosno prevoze do područnih škola školskim kombijem.

Radi sigurnosti učenika i zaposlenika ulaz u objekt škole moguć je elektroničkim putem (zvono, displej u tajništvu i čitač kojeg koriste zaposlenici).

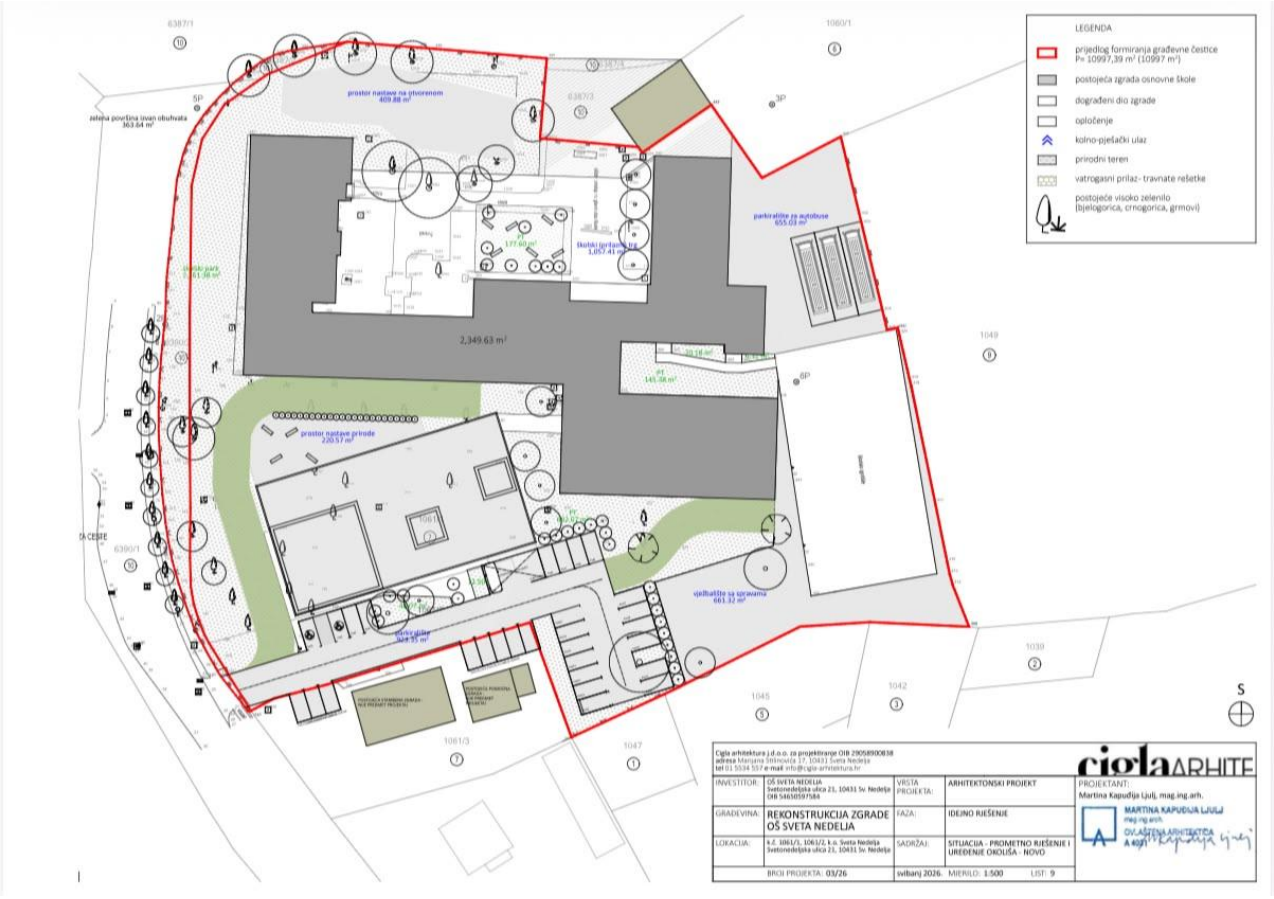
## 2.4 Plan razvoja:

Nad dijelom matične škole izgrađenom 2001. godine nalazi se nedovršeni tavanski prostor. U tom prostoru već dulje vrijeme planira se izgraditi višenamjenski prostor sa suvremenom školskom knjižnicom koja se sada nalazi u jednoj učionici i prostorno ne odgovara knjižnom fondu i potrebama učenika i učitelja. Uz knjižnicu u planu je u tom prostoru smjestiti i dvije informatičke učionice.

Prostor školske kuhinje je neadekvatan za pripremu školskih obroka; škola nema blagovaonicu pa učenici hranu odnose na pladnjevima u učionice. Potrebno je proširiti prostor kuhinje i izgraditi blagovaonicu na južnoj strani objekta. Grad Sveta Nedelja osigurao je sredstva za izradu idejnog rješenja i glavnog projekta za izgradnju kuhinje i blagovaonice te male sportske dvorane za učenike nižih razreda u školskom voćnjaku.

Uz školsku dvoranu potrebno je rekonstruirati sanitarne čvorove. Isto tako, planiramo projektirati i izvesti uređenje školskoga dvorišta.

Idejni projekt za nadogradnju škole je dovršen, u tijeku je priprema glavnog projekta.




*Slika 1 Shematski prikaz nadogradnje škole*



*Slika 2*



*Slika 3*



*Slika 4*



*Slika 5*



*Slika 6*

### *2.4.1 Područna škola Kerestinec*

Zgrada je izrađena 1970. god. Zadovoljava potrebe izvođenja razredne nastave. Unutrašnji prostor je maksimalno iskorišten.

Nastava se odvija u četiri klasične učionice i jednoj manjoj učionici ( bivša prostorija knjižnice). Ostale prostorije su zbornica, kabinet za nastavna pomagala, kuhinja ( služi samo za podjelu obroka) i sanitarni čvorovi.

U objektu je provedena bežična i wi-fi konekcija.

Škola nema sportsku dvoranu, a nastava TZK dijelom se izvodi na vanjskim sportskim terenima lokalnoga sportskog kluba.

Radovima na energetskoj obnovi matične škole završenima sredinom studenoga 2019. zamijenjeni su svi prozori, instalacija radijatorskog centralnog grijanja i prenamjena energenta na plin, električna instalacija s LED rasvjetom, ugrađeni klima uređaji, sanirani i obojani svi zidovi , izvedena vanjska ovojnica zgrade s izolacijom od mineralne vune Svi ovi radovi pridonijet će smanjenoj potrošnji energenata i uštedi. Sredstva za radove osigurana su iz Europskog fonda. Uređeni su svi sanitarni čvorovi, predvorje i hodnici, zamijenjena vrata na učionicama i uvedena voda u svaku učionicu.

**Rekonstrukcija i dogradnja školskog prostora i dogradnja male sportske dvorane PŠ Kerestinec**

Zagrebačka županija, kao osnivač škole i nositelj projekta, u suradnji s Razvojnom agencijom Zagrebačke županije kao regionalnim koordinatorom, prijavila je projekt *Rekonstrukcija i dogradnja školskog prostora i dogradnja male sportske dvorane PŠ Kerestinec* na javni poziv Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole, koji se provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.827.648,60 eura, a za njegovu realizaciju osigurano je 1.586.625,29 eura bespovratnih sredstava.

Projekt će provoditi Zagrebačka županija kao osnivač ustanove, dok je Osnovna škola Sveta Nedelja projektni partner.

U sklopu projekta planirana je dogradnja učionice, izgradnja male školske sportske dvorane te uređenje okoliša, kako bi se stvorili uvjeti za jednosmjensku nastavu i uvođenje cjelodnevne škole.

Realizacijom projekta omogućit će se stvaranje sigurnog, funkcionalnog i poticajnog prostora za učenike i djelatnike, čime se izravno doprinosi razvoju kvalitetnog odgojno-obrazovnog sustava na području Grada Sveta Nedelja.




*Slika 7*

Financira Europska unija

Zagrebačka županija

OSNOVNA ŠKOLA SVETA NEDELJA

### *2.4.2 Područna škola Strmec*

- montažna je građevina izgrađena 1987.godine. Završetkom šk.god. 2019./2020. nastava se održavala u 6 klasičnih učionica i jednoj informatičkoj učionici ( nastava izborne informatike za učenike viših razreda iz matične škole). Škola nema sportsku dvoranu, već je za nastavu TZK služila veća prilagođena učionica površine 60m2. Kako se objekt škole nalazi na osami, to je često izložen devastaciji u noćnim satima i tijekom vikend. Posljedica toga je i požar na dijelu zgrade sredinom srpnja 2020. u kojem je opožareno krovište , a od polijevanja vodom prilikom gašenja uništen djelomično inventar , podovi i instalacije u dvije klasične učionice kao i u infomatičkoj učionici. Prije početka nastave svi prostori u zapadnom dijelu objekta su uređeni, obojani zidovi, promijenjena

rasvjetna tijela, nabavljene potrebne klupe, stolice ,dvije školske ploče i desetak panoa kojima je odijeljen dio predvorja za produženi boravak. Sve radove i nabavu financirala je Zagrebačka županija. Lijevo krilo objekta koje nije bilo moguće sanirati, srušeno je .

## 2.5 1.3. Područna škola Strmec

Stara montažna građevina područne škole u Strmcu srušena je koncem lipnja 2023. godine. Na mjestu stare škole uređen je okoliš i izgrađeni su sportski tereni koji su opremljeni golovima i koševima. Učenici nižih razreda krenuli su s nastavom 4. rujna 2023. u dilataciji 1 (osam učionica), a učenici predmetne nastave ušli su u školu 9. rujna 2024.

OSNOVNA ŠKOLA PŠ STRMEC - FAZA 1 - zatvoreni volumen

| R.B. | NAZIV PROSTORIJE | KOEFICIJENT | NETO POVRŠINA (M2) | NETO KORISNA POVRŠINA |
|---|---|---|---|---|
| | **PRIZEMLJE** | | | |
| 1 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 2 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 3 | stubište | 1,00 | 23,49 | 23,49 |
| 4 | kabinet razredne nastave | 1,00 | 15,39 | 15,39 |
| 5 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 6 | wc dječaci | 1,00 | 14,98 | 14,98 |
| 7 | wc djevojčice | 1,00 | 15,12 | 15,12 |
| 8 | hodnik | 1,00 | 103,04 | 103,04 |
| 9 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 10 | spremište | 1,00 | 3,19 | 3,19 |
| 11 | wc - invalidski | 1,00 | 4,53 | 4,53 |
| 12 | hodnik | 1,00 | 8,10 | 8,10 |
| 13 | hodnik | 1,00 | 17,13 | 17,13 |
| 14 | dizalo | 1,00 | 4,53 | 4,53 |
| 15 | spremište | 1,00 | 3,01 | 3,01 |
| 16 | hodnik | 1,00 | 38,55 | 38,55 |
| 17 | prostor za uč.s organskim uvjet.porem. | 1,00 | 31,18 | 31,18 |
| 18 | prostor za produženi tretman učenika s org. | 1,00 | 32,20 | 32,20 |
| 19 | garderoba | 1,00 | 15,51 | 15,51 |
| 20 | garderoba | 1,00 | 31,18 | 31,18 |
| 21 | gospodarski hodnik | 1,00 | 35,81 | 35,81 |
| 22 | radionica kućnog majstora | 1,00 | 16,96 | 16,96 |
| 23 | M sanitarije | 1,00 | 7,75 | 7,75 |
| 24 | Ž sanitarije | 1,00 | 7,82 | 7,82 |
| 25 | spremište zimnice | 1,00 | 25,90 | 25,90 |
| 26 | odlaganje smeća | 1,00 | 4,86 | 4,86 |
| 27 | vjetrobran | 1,00 | 5,04 | 5,04 |
| 28 | opće spremište | 1,00 | 4,86 | 4,86 |
| 29 | natkriveni gosp.trijem | 0,75 | 26,35 | 19,76 |
| 30 | kotlovnica | 1,00 | 35,55 | 35,55 |
| 31 | sanitarije - kuhinjsko osoblje | 1,00 | 7,98 | 7,98 |
| 32 | prosorija za odmor | 1,00 | 6,64 | 6,64 |
| 33 | pred prostor kuhinje | 1,00 | 9,29 | 9,29 |
| 34 | spremište | 1,00 | 9,26 | 9,26 |
| 35 | kuhinja | 1,00 | 59,15 | 59,15 |
| 36 | natkriveni ulazni trijem | 0,50 | 72,70 | 36,35 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 37 | ulazni vjetrobran | 1,00 | 43,26 | 43,26 |
| 38 | vratarnica | 1,00 | 5,48 | 5,48 |
| 39 | ulazni prostor | 1,00 | 78,71 | 78,71 |
| 40 | PVN | 1,00 | 310,20 | 310,20 |
| 41 | blagovaonica | 1,00 | 112,35 | 112,35 |
| 42 | hodnik | 1,00 | 101,59 | 101,59 |
| 43 | WC dječaci | 1,00 | 14,31 | 14,31 |
| 44 | prostor za rehabilitaciju | 1,00 | 13,35 | 13,35 |
| 45 | prostor za produženi str.tretman | 1,00 | 38,93 | 38,93 |
| 46 | WC djevojčice | 1,00 | 16,88 | 16,88 |
| 47 | kabinet hrvatski jezik | 1,00 | 17,14 | 17,14 |
| 48 | učionica - hrvatski jezik | 1,00 | 55,22 | 55,22 |
| 49 | učionica - strani jezik | 1,00 | 55,22 | 55,22 |
| 50 | kabinet - strani jezik | 1,00 | 17,14 | 17,14 |
| 51 | spremište PVN-a | 1,00 | 14,76 | 14,76 |
| 52 | hodnik | 1,00 | 75,04 | 75,04 |
| 53 | učionica - tehnička kultura | 1,00 | 54,68 | 54,68 |
| 54 | učionica - tehnička kultura | 1,00 | 54,68 | 54,68 |
| 55 | WC djevojčice | 1,00 | 14,49 | 14,49 |
| 56 | WC dječaci | 1,00 | 14,35 | 14,35 |
| 57 | fotolab | 1,00 | 12,20 | 12,20 |
| 58 | kabinet tehnička kultura | 1,00 | 25,71 | 25,71 |
| 59 | spremište tehnička kultura | 1,00 | 17,50 | 17,50 |
| 60 | spremište likovna kultura | 1,00 | 7,88 | 7,88 |
| 61 | kabinet likovna kultura | 1,00 | 16,88 | 16,88 |
| 62 | stubište | 1,00 | 23,90 | 23,90 |
| | | UKUPNO PRIZEMLJE | 2.098,24 | |

| | I.KAT | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 2 | podest | 1,00 | 3,75 | 3,75 |
| 3 | kabinet razredne nastave | 1,00 | 15,39 | 15,39 |
| 4 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 5 | hodnik | 1,00 | 93,59 | 93,59 |
| 6 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 7 | WC dječaci | 1,00 | 14,98 | 14,98 |
| 8 | učionica razredne nastave | 1,00 | 58,07 | 58,07 |
| 9 | WC djevojčice | 1,00 | 15,12 | 15,12 |
| IO | spremište | 1,00 | 3,19 | 3,19 |
| 11 | WC - invalidski | 1,00 | 4,53 | 4,53 |
| 12 | hodnik | 1,00 | 34,33 | 34,33 |
| 13 | ravnatelj | 1,00 | 26,75 | 26,75 |
| 14 | tajnik | 1,00 | 13,02 | 13,02 |
| 15 | administracija | 1,00 | 13,02 | 13,02 |
| 16 | logoped | 1,00 | 12,52 | 12,52 |
| 17 | psiholog | 1,00 | 11,83 | 11,83 |
| 18 | pedagog | 1,00 | 11,00 | 11,00 |
| 19 | spremište | 1,00 | 11,86 | 11,86 |
| 20 | WC ženski | 1,00 | 11,59 | 11,59 |
| 21 | WC muški | 1,00 | 11,06 | 11,06 |
| 22 | čitaonica, informacijski centar | 1,00 | 132,98 | 132,98 |
| 23 | hodnik PVN | 1,00 | 237,30 | 237,30 |
| 24 | zbornica | 1,00 | 58,61 | 58,61 |
| 25 | garderoba | 1,00 | 8,24 | 8,24 |
| 26 | garderoba | 1,00 | 8,69 | 8,69 |
| *U* | lođa | 0,75 | 23,85 | 23,85 |
| 28 | učionica - glazbena, likovna kultura | 1,00 | 73,43 | 73,43 |
| 29 | kabinet - glazbena kultura | 1,00 | 17,14 | 17,14 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | kabinet - povijest, geografija | 1,00 | 17,14 | 17,14 |
| 31 | učionica - povijest, geografija | 1,00 | 55,22 | 55,22 |
| 32 | učionica - matematika | 1,00 | 55,22 | 55,22 |
| 33 | hodnik | 1,00 | 87,40 | 87,40 |
| 34 | kabinet - matematika | 1,00 | 17,14 | 17,14 |
| 35 | hodnik | 1,00 | 62,29 | 62,29 |
| 36 | kabinet - biologija | 1,00 | 17,39 | 17,39 |
| 37 | kabinet - fizika, kemija | 1,00 | 16,93 | 16,93 |
| 38 | WC djevojčice | 1,00 | 15,04 | 15,04 |
| 39 | učionica - fizika, kemija, biologija | 1,00 | 73,56 | 73,56 |
| 40 | WC dječaci | 1,00 | 14,35 | 14,35 |
| 41 | učionica - informatika | 1,00 | 54,68 | 54,68 |
| 42 | kabinet - informatika | 1,00 | 16,88 | 16,88 |
| 43 | stubište | 1,00 | 23,60 | 23,60 |
| 44 | WC djevojčice | 1,00 | 14,49 | 14,49 |
| 45 | \WC dječaci | 1,00 | 14,35 | 14,35 |

| | |
|---|---|
| UKUPNO l.KAT | 1.655,73 |
| | |
| SVEUKUPNO | 3.753,97 |

## OSNOVNA ŠKOLA PŠ STRMEC - FAZA 1 - vanjski dijelovi građevine

**OTVORENE GRAĐEVINE**

| Rb | Naziv vanjskog prostora | Neto površina korisna površina (m2) |
|---|---|---|
| 1 | rukomet i mali nogomet | 1.664,00 |
| 2 | košarka | 840,00 |
| 3 | vježbalište sa spravama | 682,00 |
| 4 | skok u dalj | 42,00 |
| 5 | trim staza | 1.398,00 |

| | |
|---|---|
| UKUPNO OTVORENE GRAĐEVINE | 4.626,00 |

**MANIPULATIVNE POVRŠINE**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | pješački prilazi prema školi | 1.409,00 |
| 2 | sporedni prilaz u školu | 199,00 |
| 3 | pomoćni prilaz oko nogometnog igrališta | 554,00 |
| 4 | pomoćni prilaz oko košarkašog igrališta | 336,00 |
| 5 | parkiralište | 506,00 |
| 6 | kolni prilaz | 981,00 |
| 7 | sjeverni pristup uz blagovaonicu | 87,00 |
| 8 | atrij | 120,00 |

| | |
|---|---|
| UKUPNO VANJSKI DIJELOVI GRAĐEVINE | 4.192,00 |

**ZELENILO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | zelene površine | 9.669,00 |
| | | |

| | |
|---|---|
| UKUPNO ZELENILO | 9.669,00 |
| SVEUKUPNO | 18.487,00 |

## 2.6 Plan razvoja:

Dovršena je faza 1 izgradnje nove područne škole u Strmcu. U fazi dva planirana je izgradnja moderne dvodijelne sportske dvorane . Projekt i građevinska dozvola postoje. Dokumentacija i projekti su gotovi, radovi na dogradnji započeli su u svibnju 2026. godine. Ugovorni rok za dovršetak izgradnje je 31.12.2027.



*Slika 8*

## 2.7 Školski okoliš i plan uređivanja

Matična škola ima uređeno i ograđeno školsko dvorište i neograđenu zelenu površinu iza škole. Pored škole uređeno je rukometno i košarkaško igralište kojim se služe i članovi sportskih društava s područja našeg Grada. Oko zgrade ima dovoljno prostora na kojem bi se mogla napraviti učionica na otvorenom.

Područna škola Kerestinec ima uređeno i ograđeno dvorište, a asfaltirano rukometno igralište u vlasništvu lokalnoga sportskog kluba koristi za nastavu Tjelesno-zdravstvene kulture. Na vanjskoj zelenoj površini mogla bi se napraviti učionica na otvorenom.

Uređenje okoliša Područne škole Strmec s tri sportska terena i trim stazom planirano je u sklopu planirane izgradnje nove školske zgrade..

## 2.8 Školska knjižnica

Opremljenost školske knjižnice brojem lektirnih naslova je prema standardu, ali brojem primjeraka je ispod standarda. Broj naslova i primjeraka referentne zbirke je ispod standarda, dok je stručna literatura za učitelje i stručne suradnike iznad standarda.

Prostor knjižnice u matičnoj školi ne odgovara standardu; to je klasična učionica površine 55 m2, bez adekvatnog prostora za čitaonicu i prostora za korištenje računala.

U područnim školama djeluju priručne knjižnice.

## 2.9 Knjižni fond škole:

| Knjižni fond | Broj naslova knjižnične građe | Broj svezaka |
|---|---|---|
| Književnost/lektira | 1799 | 6516 |
| Stručna literatura za učitelje | 1122 | 1678 |
| Ostalo | 386 | 406 |

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I RADNIM ZADUŽENJIMA

## 3.1 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### *3.1.1 Razredna nastava – učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme*

| Redni broj | Prezime i ime | Godine staža | Staž u prosvjeti | Radno mjesto | Školska sprema | Nastavni predmet |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Bekić, Nikolina | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast |
| 2. | Deisinger, Sandra | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 3. | Devčić, Natalija | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 4. | Didović , Martina | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 5. | Dubić, Jasna | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 6. | Frajt, Matea | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr, nast. |
| 7. | Francetić Tušek, Božica | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 8. | Herak, Renata | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 9. | Horvatić, Marina | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 10. | Kereš, Ines | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 11. | Mataušić, Josipa | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 12. | Marčinko, Mirjana | [redacted] | [redacted] | uč.RN | [redacted] | razr.nast, |
| 13. | Oršić , Andreja | [redacted] | [redacted] | uč.RN | [redacted] | razr.nast. |
| 14. | Petravić, Maja | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 15. | Petrić, Maša | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 16. | Petrović, Nevena | [redacted] | [redacted] | Uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 17. | Raič, Josipa | [redacted] | [redacted] | Uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 18. | Smoljanović, Tanja | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 19. | Šiprak, Tamara | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 20. | Širanović Blažek, Kristina | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 21. | Šoić, Snježana | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 22. | Tolić, Sanja | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |
| 23. | Vuk, Sandra | [redacted] | [redacted] | uč. RN | [redacted] | razr.nast. |

### *3.1.2 Učitelji razredne nastave zaposleni na određeno vrijeme:*

1. Monika Đakovac – uč. RN
2. Mirela Topolčić – uč RN

### *3.1.3 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na neodređeno vrijeme:*

1. Berta Bregovac – uč. RN
2. Nevenka Majcen Sklepić – uč. RN
3. Monika Parfeni Guču – uč. RN
4. Jelena Tompak – uč. RN
5. Petra Zečević – uč. RN

### *3.1.4 Učitelji razredne nastave u produženome boravku na određeno vrijeme:*

6. Mišela Frantal – uč. RN
7. Ana Gujić – uč. RN
8. Sara Ivančić – uč. RN
9. Ksenija Ljubičić – uč. RN

### *3.1.5 Predmetna nastava– učitelji zaposleni na neodređeno radno vrijeme*

| Redni broj | Prezime i ime | Godine staža | Staž u prosvjeti | Radno mjesto | Školska sprema | Nastavni predmet | Radno vrijeme |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24. | Brnić Zidarić, Tajana | [redacted] | [redacted] | uč.likovne kulture | [redacted] | LK | puno |
| 25. | Bošnjak, Petra | [redacted] | [redacted] | uč.prirode-biologije | [redacted] | B,PR | puno |
| 26. | Čakanić, Mirjana Marion | [redacted] | [redacted] | uč.njemačkog j. | [redacted] | NJ | nepuno |
| 27. | Deščak Ivica | [redacted] | [redacted] | uč. povijeti i geografije | [redacted] | G | puno |
| 28. | Filipović, Ivana | [redacted] | [redacted] | uč. informatike | [redacted] | INF | nepuno |
| 29. | Fitz , Anđelka | [redacted] | [redacted] | uč.vjeronauka | [redacted] | VJ | puno |
| 30. | Francetić, Domagoj | [redacted] | [redacted] | uč.TZK | [redacted] | TZK | puno |
| 31. | Galov, Jelena | [redacted] | [redacted] | uč. matematike | [redacted] | M | puno |
| 32. | Jaklenec, Martina | [redacted] | [redacted] | Uč. TZK | [redacted] | TZK | puno |
| 33. | Jaklenec Vincek, Maja | [redacted] | [redacted] | uč.hrvatskog jezika | [redacted] | HJ | puno |
| 34. | Jozinović, Tamara | [redacted] | [redacted] | uč. informatike | [redacted] | INF | puno |
| 35. | Kalinić Terman, Gabrijela | [redacted] | [redacted] | uč.engleskog j. | [redacted] | EJ | puno |
| 36. | Kos, Marijana | [redacted] | [redacted] | uč.informatike | [redacted] | INF | puno |
| 37. | Kufrin, Lidija | [redacted] | [redacted] | uč.matematike | [redacted] | M | puno |
| 38. | Lažeta , Darija | [redacted] | [redacted] | uč.hrvatskog jezika | [redacted] | HJ | puno |
| 39. | Lizatović, Andrea | [redacted] | [redacted] | uč.hrvatskog jezika | [redacted] | HJ | puno |
| 40. | Lenard, Ana | [redacted] | [redacted] | uč. TZK | [redacted] | TZK | puno |
| 41. | Lukežić, Mihaela | [redacted] | [redacted] | uč. fizike | [redacted] | FIZ | puno |
| 42. | Ljubić, Anica | [redacted] | [redacted] | uč.prirode-biologije | [redacted] | PR,B | puno |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43. | Maček, Maja | [redacted] | [redacted] | Edukacijski rehabilitator | [redacted] | PRO | puno |
| 44. | Marčinko, Maja | [redacted] | [redacted] | uč.njemačkog-engleskog j | [redacted] | EJ | puno |
| 45. | Marelja, Marko | [redacted] | [redacted] | uč. fiz. i inf. | [redacted] | INF | puno |
| 46. | Mršić Cvijović, Valentina | [redacted] | [redacted] | uč. hrv. jezika | [redacted] | HJ | puno |
| 47. | Mužinić , Maja | [redacted] | [redacted] | uč.engleskog j. | [redacted] | EJ | puno |
| 48. | Novosel, Darko | [redacted] | [redacted] | uč. glazbene kult. | [redacted] | GL | puno |
| 49. | Pejić, Sabrina | [redacted] | [redacted] | uč.vjeronauka | [redacted] | VJ | puno |
| 50. | Pejnović ,Ivica | [redacted] | [redacted] | uč.povijesti | [redacted] | P | puno |
| 51. | Perić ,Dragica | [redacted] | [redacted] | uč.engleskog j. | [redacted] | EJ | puno |
| 52. | Pinjušić, Pavao | [redacted] | [redacted] | uč. fiz. i inf. | [redacted] | INF | puno |
| 53. | Sem, Anita | [redacted] | [redacted] | uč. matematike | [redacted] | M | puno |
| 54. | Seničar, Tihomir | [redacted] | [redacted] | uč tehn. kult.. | [redacted] | TK | puno |
| 55. | Severović, Adriana | [redacted] | [redacted] | uč.geografije | [redacted] | GEO | puno |
| 56. | Sopić Poljak, Jelena | [redacted] | [redacted] | uč, matematike | [redacted] | M | puno |
| 57. | Stamenković, Iva | [redacted] | [redacted] | uč.hvatskog jezika | [redacted] | HJ | puno |
| 58. | Stojanović , Irena | [redacted] | [redacted] | uč.njemačkog j. | [redacted] | NJ | puno |
| 59. | Tomljenović, Monika | [redacted] | [redacted] | Mag. edu. inform. | [redacted] | INF | puno |
| 60. | Šoln Muftić ,Tatjana | [redacted] | [redacted] | uč.povijesti | [redacted] | P | puno |
| 61. | Volar ,Dijana | [redacted] | [redacted] | uč.kemije | [redacted] | K | puno |
| 62. | Vrbanić ,Mihaela | [redacted] | [redacted] | uč.vjeronauka. | [redacted] | VJ | puno |
| 63. | Vukančić, Ivana | [redacted] | [redacted] | uč.njemačkog jezika | [redacted] | NJ | puno |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 64. | Vukić, Andrea | [redacted] | [redacted] | uč. Matematike | [redacted] | M | nepuno |
| 65. | Zeman ,Vladimir | [redacted] | [redacted] | uč.informatike | [redacted] | INF | nepuno |

### *3.1.6 Predmetna nastava - učitelji zaposleni na određeno radno vrijeme*

a) puno radno vrijeme

1. Antonia Okun – uč. vjeronauka
2. Josipa Parlov – uč. hrvatskoga jezika

### *3.1.7 Učitelji zaposleni u više osnovnih škola*

| | **Učitelj** | **Nastavni predmet** | **Radno vrijeme u OŠ Sveta Nedelja** | **Radno vrijeme u drugoj školi** | **Škola** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Balažić Stjepanović, Sunčica | Lik. kultura | 7 | 33 | OŠ J. Badalića |
| 3. | Čakanić, Mirjana | Njem.jezik | 20 | 20 | OŠ M.Šiloboda |
| | Gluhinić, Iva | Likovni | 7 | 33 | OŠ Vladimir Deščak |
| 4. | Horvat, Tena | Matematika | 20 | 20 | ETUŠ Samobor |
| 4. | Maleković, Dejan | Povijest | 8 | 32 | OŠ Lj. Gaja |
| 6. | Vrbančić, Maja | Biologija | 8 | 32 | OŠ Vladimir Deščak |

### *3.1.8 Podaci o učiteljima pripravnicima*

| | **Učitelj** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Mentor** |
|---|---|---|---|---|
| 3. | | | | |

### *3.1.9 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima*

| Red br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Godine staža | Staž u prosvjeti | Struka |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Zvonimir Markić | ravnatelj škole | [redacted] | [redacted] | dipl. kateheta |
| 2. | Goran Marinić | školski pedagog | [redacted] | [redacted] | prof.pedagogije |
| 3. | Paola Huljić | školski psiholog | [redacted] | [redacted] | prof. psihologije |
| 4. | Daniel Pušić | školski logoped | [redacted] | [redacted] | prof. logoped |
| 5. | Mirjana Komočar Ljubić | školski knjižničar | [redacted] | [redacted] | prof. franc. jezika i bibliotekar |
| 6. | Diana Blažić | školski knjižničar | [redacted] | [redacted] | dipl.bibliotekar |

### *3.1.10 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju*

| | Ime i prezime | God. staža | zvanje | Škol. sprema | Radno mjesto |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ivona Cerviček | [redacted] | ekonomist | [redacted] | servirka u produž. boravku |
| 2. | Marijo Crnković | [redacted] | Vet. Tehničar | [redacted] | zaštitar |
| 3. | Marija Čuček | [redacted] | rbz | [redacted] | spremačica |
| 4. | Marijana Drenški | [redacted] | prodavač | [redacted] | servirka u produž. boravku |
| 5. | Petra Dubić | [redacted] | prodavač | [redacted] | servirka u produž. boravku |
| 6. | Tihomir Đumlija | [redacted] | kuhar | [redacted] | kuhar |
| 7. | Irena Hajtok | [redacted] | odj.tehničar | [redacted] | spremačica |
| 8. | Željka Jertec Kolar | [redacted] | prodavač | [redacted] | spremačica |
| 9. | Dubravka Križetić Radošević | [redacted] | ekonomist | [redacted] | spremačica |
| 10. | Emilija Ladović | [redacted] | Prodavač | [redacted] | zašitar |
| 11. | Višnja Martić | [redacted] | recepcionar | [redacted] | spremačica |
| 12. | Marija Mihelić | [redacted] | krojač | [redacted] | spremačica |
| 13. | Božica Sodar | [redacted] | rbz | [redacted] | spremačica |
| 14. | Blaženka Černauš | [redacted] | kuhar | [redacted] | Kuharica |
| 15. | Ljiljana Dutković | [redacted] | rbz | [redacted] | pom.kuharica |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. | Krunoslav Kornet | [redacted] | automehaničar | [redacted] | lož.domar |
| 17. | Marko Prahin | [redacted] | elektrotehničar | [redacted] | voz.domar |
| 18. | Violeta Severec | [redacted] | kuhar | [redacted] | kuharica |
| 19. | Ljubica Širanović | [redacted] | | [redacted] | spremačica |
| 20. | Robert Šoštarić | [redacted] | Mehaničar | [redacted] | zaštitar |
| 21. | Marica Belobrajdić | [redacted] | ekon. teh. | [redacted] | blag.- admin. |
| 22. | Ivana Jaklenec | [redacted] | upr. pravnik | [redacted] | tajnik škole |
| 23. | Irena Matoković | [redacted] | dipl ekonom. | [redacted] | računovođa |

### *3.1.11 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika*

| Red br. | Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Zvonimir Markić | ravnatelj škole | 40 | 1768 |
| 2. | Goran Marinić | školski pedagog | 40 | 1768 |
| 3. | Paola Huljić | školski psiholog | 40 | 1768 |
| 4. | Daniel Pušić | Školski logoped | 40 | 1768 |
| 5. | Mirjana Komočar Ljubić | školski knjižničar | 40 | 1768 |
| 6. | Diana Blažić | školski knjižničar | 40 | 1768 |

### *3.1.12 Tjedna zaduženja učitelja*

**MŠ (crna boja)**

**Strmec (zelena boja)**

**Kerestinec (plava boja)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MŠ | | | | | | | |
| Jaklenec Vincek | Maja | HJ | 5a | 5b | 7a | 7b | Razredništvo 5a |
| | | | | | | | |
| MŠ | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stamenković | Iva | HJ | 6a | 6c | 8b | 8c | Razredništvo 8c |
| | | | | | | | |
| Strmec | | | | | | | |
| Lizatović | Andrea | HJ | 6b | 8a | | | Razredništvo 6b |
| | | | | | | | |
| Strmec | | | | | | | |
| Lažeta | Darija | HJ | 5b | 5c | 7a | 7b | Razredništvo 7a |
| | | | | | | | |
| MŠ i Strmec | | | | | | | |
| Mršić Cvijović | Valentina | HJ | 6c S | 5c | 6b | 8a | Razredništvo 6b |
| | | | | | | | |
| Strmec | | | | | | | |
| Parlov | Josipa | HJ | 5a | 6a | 7c | 8b | Razredništvo 5a |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MŠ | | | | | | | |
| Vukić | Andrea | MAT | 6a | 6b | 5a | 5b | Satničar |
| | | | | | | | |
| MŠ i Strmec | | | | | | | |
| Poljak Sopić | Jelena | MAT | 5c | 7a | 7b | 5a S | Razredništvo 5c |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MŠ | | | | | | | |
| Kufrin | Lidija | MAT | 6c | 8a | 8b | 8c | Razredništvo 8b |
| | | | | | | | |
| Strmec | | | | | | | |
| Galov | Jelena | MAT | 5b | 5c | 7a | 7b | Razredništvo 5b |
| | | | | | | | |
| Strmec | | | | | | | |
| Sem | Anita | MAT | 6c | 7c | 8a | 8b | Razredništvo 7c |
| Strmec | | | | | | | |
| Horvat | Tena | MAT | 6a | 6b | | | |

| MŠ i Strmec | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Brnić Zidarić | Tajana | LK | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | Razredništvo 8a |

| Strmec | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gluhinić | Iva | LK | 5a S<br>5b S<br>5c S | |

| Strmec | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Balažic Stjepanović | Sunčica | LK | 6a S<br>6b S<br>6c S | |

| MŠ i Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Novosel | Darko | GK | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S<br>5c S | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S<br>6b S<br>6c S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S |

| MŠ i Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Seničar | Tihomir | TK | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S<br>5c S | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S<br>6b S<br>6c S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ljubić | Anica | PR/BIO | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S<br>5c S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | Razredništvo<br>5b |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Bošnjak | Petra | PR/BIO | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6b S<br>6c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | Razredništvo<br>8a S |

| Strmec | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Vrbančić | Maja | BIO | 6a S | |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Severović | Adriana | GEO | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S<br>6b S<br>6c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8b S | Razredništvo<br>6a S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Deščak | Ivica | GEO | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S<br>5c S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pejnović | Ivica | POV | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Šoln Muftić | Tatjana | POV | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S<br>6b S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | Razredništvo<br>6a MŠ |

| Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Maleković | Dejan | POV | 5c S | 6c S | |
| MŠ i Strmec | | | | | |
| Volar | Dijana | KEM | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | |

| MŠ i Strmec | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Lukežić | Mihaela | FIZ | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lenard | Ana | TZK | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | Razredništvo<br>7b S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Francetić | Domagoj | TZK | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | Razredništvo<br>6c |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Strmec i Kerestinec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jaklenec | Martina | TZK | 1a K<br>3a K<br>4b S | 5c S | 6b S<br>6c S | Razredništvo<br>5c |

| MŠ i Kerestinec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pejić | Sabrina | VJ | 1a MŠ<br>1b MŠ<br>1a K<br>1b K | 2a MŠ<br>2b MŠ<br>2a K | 3a K<br>3b K | 4a K<br>4b K |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Okun | Antonia | VJ | 5a MŠ<br>5b MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5b S | 7a MŠ<br>7b MŠ<br>7a S<br>7b S<br>7c S | 3a MŠ |

| MŠ i Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Fitz | Anđelka | VJ | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ<br>6a S | 8a MŠ<br>8b MŠ<br>8c MŠ<br>8a S<br>8b S | PRO | Razredništvo<br>8b S |

| Strmec | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vrbanić | Mihaela | VJ | 1a S<br>1b S<br>1c S | 2a S<br>2b S | 3a S<br>3b S | 5c S | 6b S<br>6c S | Razredništvo<br>6c S |

| MŠ i Strmec | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tolić | Martina | VJ | 4a MŠ | 4a S<br>4b S<br>4c S |

| MŠ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Jozinović | Tamara | INF | 6a_1<br>6b_1<br>6c_1 | 7a<br>7b | 8a<br>8b<br>8c |

| MŠ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Zeman | Vladimir | INF | 6a_2<br>6b_2<br>6c_2 | 5a_2<br>5c_2 |

| MŠ i Kerestinec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kos | Marijana | INF | 1a K<br>1b K | 2a K<br>2a MŠ<br>2b MŠ | 3a MŠ<br>3a K<br>3b K | 4a K<br>4b K |

| MŠ i Strmec | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tomljenović | Monika | INF | 4a MŠ | 5b MŠ | 6a_2<br>6b_2<br>6c_2 | 8a<br>8b | Satničar<br>HJ za strance |

| MŠ i Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Marelja | Marko | INF | 6a_1<br>6b_1<br>6c_1 | 7b<br>7ac | 5a_1<br>5b_1<br>5c_1 | 5a_1<br>5c_1 |

| Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pinjušić | Pavao | INF | 1a S<br>1b S<br>1c S | 2a S<br>2b S | 3a S<br>3b S | 4a S<br>4b S<br>4c S |

| MŠ i Strmec | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Filipović | Ivana | INF | 1a MŠ<br>1b MŠ | 5a_2<br>5b_2<br>5c_2 | |

| MŠ i Strmec | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kalinić Terman | Gabrijela | ENG | 5a MŠ<br>5c MŠ<br>5a S<br>5c S | 7a MŠ | IP 5b MŠ | IP 7b MŠ | Razredništvo 7a MŠ |

| MŠ i Strmec | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Perić | Dragica | ENG | IP 8c MŠ | 7a S<br>7c S | IP 7bc S | 6a S<br>6b S | IP 5b S | PRO |

| Strmec | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sarkotić | Martina | ENG | 1a S<br>1c S | 2a S<br>2b S | 3a S | 4a S<br>4b S<br>4c S | 6c S |

| MŠ i Kerestinec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Mužinić | Maja | ENG | 1a MŠ<br>1a K<br>1b K | 2a MŠ<br>2a K | 3a MŠ<br>3a K<br>3b K | 4a MŠ<br>4a K<br>4b K |

| MŠ i Strmec | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Horvatinčić Ajayi | Ivana | ENG | 7b MŠ | 8a S | IP 8b<br>S | |

| MŠ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Marčinko | Maja | ENG | 8a MŠ | 6a MŠ<br>6b MŠ<br>6c MŠ | IP 8b<br>MŠ | |
| | | NJEM | 5b MŠ | IP 5ac MŠ | IP 8a<br>MŠ | |

| MŠ i Strmec | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vukančić | Ivana | NJEM | 8b MŠ<br>8c MŠ<br>8b S | IP 6abc<br>S | IP 5ac<br>S | IP 7a<br>S | IP 4a MŠ<br>IP 4abc S | 2b MŠ |

| MŠ i Strmec | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stojanović | Irena | NJEM | 7b<br>MŠ | IP 6ab MŠ<br>IP 6c MŠ | 5b S | 7b S<br>7c S | Razredništvo<br>7b MŠ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MŠ, Strmec i Kerestinec | | | | | | |
| Čakanić | Mirjana Marion | NJEM | IP 8a S | IP 4ab K | 1b MŠ<br>1b S | 3b S |

## 3.2 Radno vrijeme zaposlenika škole

### *3.2.1 Radno vrijeme ravnatelja, tajništva i računovodstva*

| Red. broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme (od-do) | Rad sa strankama |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Zvonimir Markić | ravnatelj | 7,30 – 15,30 | 10,00 – 13,00 |
| 2. | Ivana Jaklenec | tajnica škole | 7,30 – 15,30 | 8,00 - 14,00 |
| 3. | Irena Matoković | računovotkinja | 7,30 – 15,30 | 8,00 - 14,00 |
| 4. | Marica Belobrajdić | blagajnica-administratorica | 7,30 – 15,30 | 8,00 - 14,00 |

Zbog prirode posla i potrebe, radno vrijeme ravnatelja i tajnice može biti organizirano i drugačije.

### *3.2.2 Radno vrijeme stručnih suradnika*

**Stručni suradnici u OŠ Sveta Nedelja**

Paola Huljić, psiholog

Goran Marinić, pedagog

Daniel Pušić, logoped

**Raspored radnoga vremena**

| **Matična škola Sveta Nedelja (388 učenika)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | od-do sati | pon | uto | sri | čet | pet |
| Ujutro | 8 – 14 | Marinić | | Huljić | Pušić | * |
| Poslijepodne | 13 – 19 | Pušić | Huljić | Marinić | | |

| **Područna škola Strmec (470 učenika)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | od-do sati | pon | Uto | sri | čet | pet |
| Ujutro | 8 – 14 | Huljić | Pušić | | Marinić | * |
| Poslijepodne | 13 – 19 | | Marinić | Pušić | Huljić | |

***U Područnoj školi Kerestinec stučni suradnici su petkom od 8 -12, od 12 – 14 po dogovoru u ostalim školama.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Mirjana Komočar Ljubić | knjižničarka | Utorak, četvrtak i petak od 8,00 – 14,00<br>Ponedjeljak i srijeda od 13,00 – 18,00<br>Svaki drugi petak popodne do 16,00 | |
| 5. | Diana Blažić | knjižničarka | Ponedjeljak, srijeda i petak 8,00- 14,00<br>Svaki drugi petak popodne do 16,00<br>Utorak i četvrtak od 13,00-18,00 | |

Zbog prirode posla i potrebe, radno vrijeme stručnih suradnika može biti organizirano i drugačije

## *3.2.3 Radno vrijeme tehničkoga osoblja*

| Red. broj | Ime i prezime | Radno mjesto | Radno vrijeme (od-do) |
|---|---|---|---|
| 1. | Marko Prahin | domar - ložač | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 2. | Krunoslav Kornet | domar-ložač-vozač | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 3. | Blaženka Černauš | kuharica | 5,00 – 13,00 |
| 4. | Ljiljana Dutković | kuharica | 5,00-13.00 i 10.00-18.00 |
| 5. | Marija Mihelić | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 5. | Violeta Severec | kuharica | 5,00-13.00 i 10.00-18.00 |
| 6. | Tihomir Đumlija | Kuhar | 5,00-13.00 i 10.00-18.00 |
| 6. | Marija Čuček | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 7. | Irena Hajtok | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 8. | Višnja Martić | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 9. | D.Križetić Radošević | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 10. | Božica Sodar | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |
| 11. | Ljubica Širanović | spremačica | 6,00 – 14,00 |
| 12. | Marija Mihelić | spremačica | 6,00 –14,00 i 13,00 – 21,00 |

# 4. ORGANIZACIJA RADA u školskoj godini 2025. / 2026.

## 4.1 Godišnji kalendar rada

### *4.1.1 1. OSNOVNI PODACI*

| Podatak | Datum |
|---|---|
| Početak nastavne godine | **7. rujna 2026.** |
| Završetak nastavne godine | **15. lipnja 2027.** |
| Završetak nastavne godine za završne razrede srednje škole | **21. svibnja 2027.** |
| Početak ljetnog odmora | **16. lipnja 2027.** |

### *4.1.2 2. ODMORI UČENIKA*

| Odmor | Razdoblje | Povratak na nastavu |
|---|---|---|
| **Zimski odmor – 1. dio** | 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027. | 7. 1. 2027. |
| **Zimski odmor – 2. dio** | 22. 2. – 26. 2. 2027. | 1. 3. 2027. |
| **Proljetni odmor** | 25. 3. – 2. 4. 2027. | 5. 4. 2027. |
| **Ljetni odmor** | od 16. 6. 2027. | — |

### *4.1.3 3. KALENDAR PO MJESECIMA*

| Mjesec | Važni datumi i događaji |
|---|---|
| **RUJAN 2026.** | 7. 9. – početak nastavne godine |
| **LISTOPAD 2026.** | Redovita nastava |
| **STUDENI 2026.** | 18. 11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| **PROSINAC 2026.** | 24. 12. – početak zimskog odmora |
| **SIJEČANJ 2027.** | 6. 1. – Bogojavljenje; 7. 1. – nastavak nastave |
| **VELJAČA 2027.** | 22. – 26. 2. – drugi dio zimskog odmora |
| **OŽUJAK 2027.** | 25. 3. – početak proljetnog odmora |
| **TRAVANJ 2027.** | 2. 4. – završetak proljetnog odmora; 5. 4. – nastavak nastave |
| **SVIBANJ 2027.** | 1. 5. – Praznik rada; 30. 5. – Dan državnosti |
| **LIPANJ 2027.** | 15. 6. – završetak nastavne godine; 16. 6. – početak ljetnog odmora |

### *4.1.4 4. BLAGDANI I NERADNI DANI*

- **8. listopada 2026.** – Dan Hrvatskoga sabora
- **1. studenoga 2026.** – Svi sveti
- **18. studenoga 2026.** – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca 2026.** – Božić
- **26. prosinca 2026.** – Sveti Stjepan
- **1. siječnja 2027.** – Nova godina
- **6. siječnja 2027.** – Bogojavljenje
- **28. ožujka 2027.** – Uskrs
- **29. ožujka 2027.** – Uskrsni ponedjeljak
- **1. svibnja 2027.** – Praznik rada
- **30. svibnja 2027.** – Dan državnosti
- **22. lipnja 2027.** – Dan antifašističke borbe

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana kroz najmanje 35 nastavnih tjedana.

Ostatak broja dana rasporedit će se za ostale odgojno-obrazovne programe škole (natjecanja učenika, izleti, ekskurzije).

## 4.2 Planirani nenastavni dani :

5.10.2026. Obilježavanje Dana učitelja

Svibanj 2026. Dan škole

## 4.3 Organizacija smjena

### *4.3.1 Matična škola Sveta Nedelja ( I – VIII )*

U matičnoj školi u Svetoj Nedelji izvodi se razredna nastava za niže razrede ( I - IV ) i predmetna nastava za više razrede ( V-VIII ) .

Nastava je organizirana u dvije smjene u pet nastavnih dana tjedno. Prva smjena počinje s nastavom u 8 sati, a druga u 13.45 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju. U jednoj smjeni su svi parni, a u drugoj svi neparni razredi. Učenici prvih i drugih razreda na nastavi su uvijek prijepodne.

### *4.3.2 Područna škola Kerestinec ( I – IV )*

Nastava je organizirana u dvije smjene u pet nastavnih dana tjedno. Prva smjena počinje s nastavom u 8 sati, a druga u 13,45 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju. U jednoj smjeni su svi parni, a u drugoj svi neparni razredi. Učenici prvih i drugih razreda na nastavi su uvijek prijepodne.

### *4.3.3 Područna škola Strmec ( I – VIII )*

Nastava je organizirana u dvije smjene u pet nastavnih dana tjedno. Prva smjena počinje s nastavom u 8 sati, a druga u 13,45 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju. U jednoj smjeni su svi parni, a u drugoj svi neparni razredi. Učenici prvih i drugih razreda na nastavi su uvijek prijepodne.

Dežurstvo je organizirano u skladu s kućnim redom škole i zaduženjima učitelja. U područnim školama dežuraju svi učitelji. Dežurstvo učitelja uključuje i pratnju učenika do školskih autobusa nakon četvrtog, petog i šestog sata.

## 4.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

| razred | ukupno | m | ž | EJ | NJ | IP EJ | IP NJ | IP FR | IP VJ | IP INF | Razrednik |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1A | 17 | 10 | 7 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 14 | Andreja Oršić |
| 1B | 18 | 8 | 10 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 15 | Sandra Vuk |
| 1AK | 17 | 6 | 11 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | Jasna Dubić |
| 1BK | 16 | 6 | 10 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 16 | Josipa Raič |
| 1AS | 24 | 14 | 10 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 24 | Snježana Šoić |
| 1BS | 24 | 15 | 9 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 21 | 24 | Tanja Smoljanović |
| 1CS | 24 | 15 | 9 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 22 | Monika Đakovac |
| **ukupno** | **140** | **74** | **66** | **98** | **42** | **0** | **0** | **0** | **108** | **122** | |
| 2A | 16 | 8 | 8 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 15 | Andreja Oršić |
| 2B | 14 | 5 | 9 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 11 | 13 | Sandra Vuk |
| 2AK | 16 | 9 | 7 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | Tamara Pavlović |
| 2AS | 25 | 15 | 10 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 24 | Nevena Petrović |
| 2BS | 27 | 14 | 13 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27 | 27 | Nikolina Bekić |
| **ukupno** | **98** | **51** | **47** | **84** | **14** | **0** | **0** | **0** | **91** | **95** | |
| 3A | 22 | 8 | 14 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 22 | Kristina Širanović Blažek |
| 3AK | 14 | 7 | 7 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 12 | Sandra Deisinger |
| 3BK | 14 | 10 | 4 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 10 | Mateja Frajt |
| 3AS | 26 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 | 26 | Natalija Devčić |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3BS | 24 | 12 | 12 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 18 | 24 | Božica Francetić Tušek |
| **ukupno** | **100** | **42** | **58** | **76** | **24** | **0** | **0** | **0** | **86** | **94** | |
| 4A | 22 | 12 | 10 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 18 | Ines Kereš |
| 4AK | 16 | 10 | 6 | 16 | 0 | 0 | 6 | 0 | 14 | 16 | Martina Didović |
| 4BK | 17 | 9 | 8 | 17 | 0 | 0 | 8 | 0 | 15 | 16 | Maša Petrić |
| 4AS | 22 | 10 | 12 | 22 | 0 | 0 | 4 | 0 | 21 | 22 | Maja Petravić |
| 4BS | 20 | 9 | 11 | 20 | 0 | 0 | 9 | 0 | 16 | 19 | Marina Horvatić |
| 4CS | 19 | 9 | 10 | 19 | 0 | 0 | 5 | 0 | 13 | 17 | Mirela Topolčić |
| **ukupno** | **116** | **59** | **57** | **116** | **0** | **0** | **25** | **0** | **96** | **108** | |
| 5A | 19 | 10 | 9 | 19 | 0 | 0 | 6 | 0 | 16 | 0 | Maja Jaklenec Vincek |
| 5B | 15 | 6 | 9 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 12 | 0 | Anica Ljubić |
| 5C | 25 | 11 | 14 | 25 | 0 | 0 | 11 | 0 | 18 | 0 | Jelena Poljak Sopić |
| 5AS | 20 | 9 | 11 | 20 | 0 | 0 | 4 | 0 | 17 | 0 | Josipa Parlov |
| 5BS | 18 | 8 | 10 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 13 | 0 | Jelena Galov |
| 5CS | 21 | 11 | 10 | 21 | 0 | 0 | 5 | 0 | 19 | 0 | Martina Jaklenec |
| **ukupno** | **118** | **55** | **63** | **85** | **33** | **33** | **26** | **0** | **95** | **0** | |
| 6A | 28 | 14 | 14 | 28 | 0 | 0 | 5 | 2 | 22 | 0 | Gabrijela Kalinić Terman |
| 6B | 26 | 6 | 20 | 3 | 23 | 23 | 0 | 3 | 24 | 0 | Irena Stojanović |
| 6AS | 21 | 11 | 10 | 21 | 0 | 0 | 7 | 0 | 20 | 0 | Darija Lažeta |
| 6BS | 19 | 9 | 10 | 0 | 19 | 18 | 0 | 0 | 19 | 0 | Ana Lenard |
| 6CS | 20 | 11 | 9 | 11 | 9 | 8 | 0 | 0 | 18 | 0 | Anita Sem |
| **ukupno** | **114** | **51** | **63** | **63** | **51** | **49** | **5** | **7** | **103** | **0** | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7A | 20 | 11 | 9 | 20 | 0 | 0 | 5 | 1 | 16 | 14 | Tajana Brnić Zidarić |
| 7B | 22 | 11 | 11 | 0 | 22 | 20 | 0 | 1 | 22 | 13 | Jadranka Zebić |
| 7C | 17 | 9 | 8 | 0 | 17 | 14 | 0 | 0 | 16 | 10 | Iva Stamenković |
| 7D | 20 | 12 | 8 | 20 | 0 | 0 | 6 | 0 | 19 | 18 | Kufrin, Lidija |
| 7AS | 28 | 16 | 12 | 28 | 0 | 0 | 4 | 1 | 24 | 13 | Petra Bošnjak |
| 7BS | 23 | 15 | 8 | 0 | 23 | 21 | 0 | 0 | 23 | 19 | Anđelka Fitz |
| **ukupno** | **130** | **71** | **59** | **68** | **62** | **55** | **15** | **3** | **120** | **87** | |
| 8A | 24 | 12 | 12 | 24 | 0 | 0 | 6 | 0 | 19 | 20 | Maja Jaklenec Vincek |
| 8B | 16 | 9 | 7 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 14 | 12 | Anica Ljubić |
| 8C | 22 | 8 | 14 | 22 | 0 | 0 | 4 | 0 | 20 | 13 | Antonia Okun |
| 8D | 22 | 9 | 13 | 22 | 0 | 0 | 3 | 0 | 21 | 19 | Lidija Kufrin |
| 8AS | 24 | 12 | 12 | 0 | 24 | 23 | 0 | 0 | 22 | 13 | Josipa Parlov |
| 8BS | 19 | 8 | 11 | 0 | 19 | 17 | 0 | 0 | 17 | 19 | Jelena Poljak Sopić |
| 8CS | 24 | 14 | 10 | 24 | 0 | 0 | 4 | 0 | 21 | 14 | Martina Jaklenec |
| **ukupno** | **151** | **72** | **79** | **92** | **59** | **56** | **17** | **15** | **134** | **110** | |
| 1.- 4. | 454 | 226 | 228 | 374 | 80 | 0 | 25 | 0 | 381 | 407 | |
| 5.- 8. | 486 | 249 | 237 | 308 | 155 | 193 | 63 | 10 | 452 | 197 | |
| **Ukup. 1.- 8.** | **940** | **475** | **465** | **682** | **258** | **193** | **88** | **10** | **833** | **604** | |

4.5

### 1.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada

| **Rješenje** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja** | | | | | | | | **ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | |
| 26 | 3 | 3 | 4 | 9 | 14 | 15 | 15 | 17 | 79 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Redovni program uz individualizirane postupke | 2 | 3 | 4 | 8 | 7 | 12 | 12 | 16 | 63 |
| Posebni program | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 | 3 | 3 | 1 | 16 |

U radu s učenicima koji nastavu svladavaju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i po redovnom programu uz individualizirane postupke,učiteljima pomažu školski stručni suradnici pedagog, psiholog i logoped.

## 4.6 Pomoćnici učenicima na nastavi

Za 9 učenika s posebnim potrebama od drugoga do osmoga razreda putem projekta „Prsten potpore“ Zagrebačke županije osigurani su pomoćnici na nastavi, odabrani javnim natječajem.

| | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** | **Broj sati tjedno** |
|---|---|---|---|
| 1. | Ivana Vuković | pomoćnik u nastavi, MŠ | 30 |
| 2. | Olgica Marčinko | pomoćnik u nastavi, PŠ Strmec | 30 |
| 3. | Sandra Rožić | pomoćnik u nastavi, PŠ Strmec | 20 |
| 4. | Mateja Bišćan | pomoćnik u nastavi, PŠ Strmec | 30 |
| 5. | Petra Katarina Matić | pomoćnik u nastavi, MŠ | 20 |
| 6. | Maja Đuretek | pomoćnik u nastavi, MŠ | 20 |
| 7. | Alla Mukshymenko | pomoćnik u nastavi, PŠ Kerestinec | 20 |
| 8. | Tatjana Govekar | pomoćnik u nastavi, MŠ | 30 |
| 9. | Viktorija Regović | pomoćni u nastavi, PŠ Stmec | 20 |

## 4.7 Produženi boravak

Program produženoga boravka sufinanciraju roditelji polaznika  Grad Sveta Nedelja, a odvija se od 7,30 do 17 sati na sljedeći način:

Matična škola

Program produženoga boravka organiziran je za jednu skupinu učenika 1. razreda i jednu skupinu učenika 2. razreda, a realizira se u popodnevnoj smjeni.

### *4.7.1 Područna škola Strmec :*

Program produženoga boravka organiziran je za dvije skupine učenika I. razreda, 2 skupine učenika II. Razreda i jednu skupinu učenika III. razreda. a realizira se u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za treće razrede i u poslijepodnevnoj smjeni za prve i druge razrede.

### *4.7.2 Područna škola Kerestinec:*

Program produženoga boravka organiziran je za 1 skupinu učenika 1. razreda i 1 skupinu učenika 2. razreda, a realizira se u popodnevnoj smjeni.

| Red. broj | Prezime i ime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | skupina | Broj polaznika |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Parfeni Guču, Monika | Učiteljica u boravku PŠ Strmec | 40 | 3. | 27 |
| 2. | Zečević, Petra | Učiteljica u boravku PŠ Strmec | 40 | 2.b | 25 |
| 3. | Ljubičić, Ksenija | Učiteljica u boravku PŠ Strmec | 40 | 2.ac | 25 |
| 4. | Ivančić, Sara | Učiteljica u boravku PŠ Strmec | 40 | 1.bc | 26 |
| 5. | Gujić, Ana | Učiteljica u boravku PŠ Strmec | 40 | 1.ac | 26 |
| 6. | Bregovac, Berta | Učiteljica u boravku PŠ Kerestinec | 40 | 2.ab | 16 |
| 7. | Frantal, Mišela | Učiteljica u boravku PŠ Kerestinec | 40 | 1.ab | 20 |
| 8. | Karabin, Petra | Učiteljica u boravku Matična škola | 40 | 2.ab | 14 |
| 8. | Majcen Sklepić, Nevenka | Učiteljica u boravku Matična škola | 40 | 1.ab | 17 |
| | **UKUPNO** | | | **9 skupina** | **186** |

## 4.8 Način realizacije

Rad s učenicima odvija se kao frontalni, individualni, rad u paru i rad u skupinama. Učenici pišu domaće zadaće, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre, sudjeluju u aktivnostima iz svih nastavnih područja, odmaraju se, ručaju, usvajaju higijenske navike.

## 4.9 Aktivnosti učenika u produženom boravku ostvaruju se kroz :

- jezično-komunikacijsko područje,
- kulturno-umjetničko,
- prirodoslovno-matematičko
- sportsko-rekreativno područje

# 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

## 5.1 Nastavni plan za provedbu nastavnoga programa

| | NASTAVNI PREDMETI | BROJ SATI TJEDNO (NAJMANJE GODIŠNJE) PO RAZREDIMA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| OBVEZNI PREDMETI | | | | | | | | | |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 4 (140) | 4 (140) |
| 2. | Likovna kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| 3. | Glazbena kultura | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| 4. | Strani jezik | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) |
| 5. | Matematika | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) |
| 6. | Priroda | | | | | 1,5 (52,5) | 2 (70) | | |
| 7. | Biologija | | | | | | | 2 (70) | 2 (70) |
| 8. | Kemija | | | | | | | 2 (70) | 2 (70) |
| 9. | Fizika | | | | | | | 2 (70) | 2 (70) |
| 10. | Priroda i društvo | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 3 (105) | | | | |
| 11. | Povijest | | | | | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| 12. | Geografija | | | | | 1,5 (52,5) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| 13. | Tehnička kultura | | | | | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| 14. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| **ukupno obvezni predmeti (redovita nastava)** | | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **18 (630)** | **22 (770)** | **23 (805)** | **26 (910)** | **26 (910)** |

## 5.2 Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tokom godine mijenjati.

| | Predmet | Razred / grupa | Planirano sati | | Izvršitelji |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | tjedno | godišnje | |
| Razredna nastava | Matemat./Hrvatski | I | 6 | 210 | Učitelji I.razreda |
| | Matemat./Hrvatski | II | 4 | 140 | Učitelji II.razreda |
| | Matemat./Hrvatski | III | 6 | 210 | Učitelji III.razreda |
| | Matemat./Hrvatski | IV | 8 | 280 | Učitelji IV.razreda |
| | Engleski jezik | I-IV | 3 | 105 | Mužinić, Sarkotić |
| | Njemački jezik | I-IV | 1 | 35 | Čakanić |
| Predmetna nastava | Matematika | 5.-8.r | 8 | 280 | Svi učitelji matematike |
| | Kemija | 7.-8.r | 1 | 35 | Volar |
| | Fizika | 7.-8.r | 1 | 35 | Lukežić |
| | Hrvatski jezik | 5.-8.r | 4 | 140 | Parlov, Mršić, Stamenković |
| | Engleski jezik | 5.-8.r | 4 | 140 | Svi učitelji engleskoga jezika |
| | Njemački jezik | 5.-8.r | 5 | 70 | Vukančić,Marčinko, Stojanović |
| | Priroda/biologija | 5.-7. | 1 | 35 | Bošnjak, Ljubić |

## 5.3 Tjedni i godišnji sati dodatne nastave

| | Predmet | Razred / grupa | Planirano sati | | Izvršitelji |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | tjedno | godišnje | |
| Razredna | Matematika | I. | 6 | 210 | Učitelji I.razreda |
| | Matematika | II. | 4 | 140 | Učitelji II.razreda |
| | Matematika | III. | 6 | 210 | Učitelji III.razreda |
| | Matematika | IV. | 8 | 280 | Učitelji IV.razreda |
| | | | | | |
| Predmet | Hrvatski jezik | 8.r | 2 | 70 | Jaklenec Vincek, Lažeta |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Matematika | 5.-8.r | 7 | 245 | Svi učitelji matematike |
| | Kemija | 7.-8.r | 1 | 35 | Volar |
| | Fizika | 7.-8.r | 2 | 70 | Bagić Ljubičić (Marelja) |
| | Povijest | 8.r | 2 | 70 | Šoln Muftić |
| | Priroda/Biologija | 5.-8.r | 3 | 105 | Ljubić, Bošnjak |
| | Geografija | 5.-8.r | 2 | 70 | Deščak, Severović |
| | Engleski jezik | 8.r | 2 | 70 | Svi učitelji engleskog jezika |

## 5.4 Izvannastavne aktivnosti

| Naziv aktivnosti | Skupina | Broj učenika | Izvršitelji | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razredna nastava** | | | | | |
| Razredna INA | 6 | 136 | Sve učiteljice 1.razreda | 6 | 210 |
| Kreativna radionica 1ak,3ak,3as,3bs,3a,3b ,4b | 9 | 180 | Deisinger,Dubić,,Devčić,Francetić Tušek, Širanović Blažek, Kereš | 9 | 315 |
| Likovna 4aS | 4 | 20 | Petravić | 4 | 140 |
| Plesna radionica, 4as | 1 | 20 | Šoić | 1 | 35 |
| Mladi biolozi | 1 | 20 | Smoljanović | 1 | 35 |
| Hrvatska škrinjica, 1ab | 2 | 38 | Herak | 2 | 70 |
| **Predmetna nastava** | | | | | |
| Dramsko-recitatorska | 2 | 20 | Jaklenec Vincek | 2 | 70 |
| Glagoljaška skupina | 2 | 20 | Stamenković | 2 | 70 |
| Dramska skupina | 1 | 10 | Lažeta, Cvijović Mršić | 1 | 35 |
| Literarna skupina | 1 | 10 | Lizatović | 1 | 35 |
| Glazbena | 1 | 15 | Novosel | 2 | 70 |
| Geografska | 1 | 10 | Deščak | 2 | 70 |
| Povijesna | 1 | 10 | Šoln Muftić | 1 | 35 |
| Ekološka, | 1 | 20 | Bošnjak | 2 | 70 |
| Likovna | 1 | 20 | Brnić Zidarić | 1 | 35 |
| Tehnička kultura | 2 | 30 | Seničar | 2 | 70 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pomladak CK | 1 | 15 | Bošnjak | 1 | 35 |

U okviru Športskog sportskog društva " Žabac" učenici su uključeni u sljedeće sekcije:

1. futsal – 2 sata tjedno, 5.-8. (m/ž), voditelj Domagoj Francetić
2. atletika/košarka – 2 sata tjedno, 5.-8.(m/ž), voditelj Ana Lenard

Učenici uključeni u sekcije školskog sportskog kluba sudjelovat će na gradskim natjecanjima (Grad Sveta Nedelja i Samobor), a prema daljnjem plasmanu na županijskim, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Učenici se uključuju u rad izvanškolskih aktivnosti-glazbene škole, škole stranih jezika, sportske klubove i društva i slično, što se na temelju potvrde udruge/društva upisuje u svjedodžbu učenika.

Izvanškolske sportske aktivnosti:

- stručni rad financira Hrvatski školski športski savez
- Vježbaonica, 5.-8.r, 1 sat tjedno, voditelj Domagoj Francetić

# 6. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

## 6.1 Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

Svi učitelji i stručni suradnici škole uključeni su u ove oblike stručnog usavršavanja:

### *6.1.1 Stručno usavršavanje u školi:*

a) individualno

- praćenje stručne literature, novih zakona i pravilnika , periodike iz područja obrazovanja

b) grupno

- predavanja i radionice za članove pojedinih stručnih vijeća, donošenje kriterija o načinu vrednovanja učeničkih postignuća, donšenje kriterija za ocjenu ponašanja-vladanja učenika, ostale stručne teme

- nositelji su učitelji predmetne i razredne nastave

c) kolektivno

Školska stručna vijeća

| a) Razredna nastava: | broj čl. | voditelj |
|---|---|---|
| Stručni skup I razreda | 4 | Dubić, Jasna |
| Stručni skup II razreda | 6 | Oršić, Andreja |
| Stručni skup III razreda | 6 | Deisinger, Sandra |
| Stručni skup IV razreda | 6 | Horvatić, Marina |

| b) Predmetna nastava: | broj čl. | voditelj |
|---|---|---|
| Hrvatski jezik | 6 | Jaklenec Vincek, Maja |
| Likovna, tehn. i lik. kult. | 3 | Seničar, Tihomir |
| Engleski jezik | 5 | Perić, Dragica |
| Njemački jezik | 4 | Vukančić, Ivana |
| Matematika | 5 | Vukić, Andrea |
| Fizika/kemija | 3 | Volar, Dijana |
| Povijest /geografija | 5 | Deščak, Ivica |
| Tjelesna i zdravst. kult. | 3 | Francetić, Domagoj |
| Vjeronauk | 5 | Fitz, Anđelka |
| Informatika | 6 | Jozinović, Tamara |
| Stručni suradnici | 5 | Marinić, Goran |

Školska stručna vijeća imaju izrađen program rada i vodi se zapisnik sastanaka.

Svaki učitelj izrađuje svoj program permanentnog usavršavanja i čuva ga kao sastavni dio svoje dokumentacije.

### *6.1.2 Stručna usavršavanja izvan škole*

a) stručna usavršavanja na županijskoj razini održavaju se prema planu rada voditelja ŽSV ,

a obavezno sudjeluju svi učitelji i stručni suradnici

c) stručni skupovi i seminari na državnoj razini u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (prema Katalogu)

- na višednevne državne seminare šalju se učitelji prema financijskim mogućnostima škole, a barem jedan predstavnik školskog stručnog vijeća

### *6.1.3 Stručno usavršavanje ostalih zaposlenika*

Tajnica , računovođa, administrator-blagajnik i ravnateljica škole sudjeluju na stručnim skupovima iz svoje domene rada koje organizira Udruga tajnika i računovođa, RIF, Hrvatska zajednica osnovnih škola, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola i ostale ustanove iz područja obrazovanja.

Na državne stručne skupove uputit će se zaposlenici prema financijskim mogućnostima Škole.

# 7. OSTALE AKTIVNOSTI U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE

## 7.1 Jednodnevni izleti i višednevne ekskurzije

Planiraju se jednodnevni izleti svih učenika i višednevne učeničke ekskurzije za učenike 7.razreda , a realizirat će se ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna, a prema uputama MZO i Zavoda za javno zdravstvo.

Plan terenske nastave i jednodnevnih izleta učenika detaljnije je sadržan u školskom kurikulumu, a obavljat će se uz pisanu suglasnost roditelja koji takav oblik nastave financiraju.

Jednodnevni izleti planirani su za učenike I,II,III,IV,V,VI,VII razreda.

Dvodnevna terenska nastava iz povijesti organizira se u suradnji s MZO za učenike osmih razreda u Vukovaru 2026. Predviđeni termin za našu školu je 8.-9. veljače 2027.

Izleti i ekskurzije provodit će se prema Pravilniku o izvođenju jednodnevnih izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Višednevna ekskurzija- maturalno putovanje planirana je za učenike VII razreda u lipnju i rujnu 2023. po suglasnosti i financiranju roditelja učenika.

Višednevna ekskurzija- maturalno putovanje planirana je za učenike VIII razreda u travnju 2024. po suglasnosti i financiranju roditelja učenika.

## 7.2 Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika

Profesionalno informiranje i usmjeravanje provodi se kroz nastavne sadržaje od V-VIII razreda, a intenzivno se provodi u osmim razredima.

| Red.br. | Sadržaj rada | Razred | Termin | Nositelji |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Predavanje učenicima<br>- Faktori koji utječu na izbor zanimanja<br>- Zdravlje i izbor zanimanja<br>- Kalkulator ocjena<br>- Posebni uvjeti upisa<br>- Aplikacija e-upisi | VIII | II.polugodište | Stručni suradnici<br>-pedagog<br>-psiholog<br>-logoped |
| 2. | Identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama i teškoćama u razvoju | VIII | XII | |
| 3. | Testiranje učenika u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje | VIII | I-III | |
| 4. | Predavanje za roditelje<br>- Kriteriji upisa u srednje škole | VIII | XII-IV | |
| 6. | Suradnja sa srednjim školama Grada Samobora i Zagreba | VIII | tijekom god. | |
| 7. | Promidžbeni materijali srednjih škola | VIII | II polugodište | |
| 8. | Profesionalno informiranje putem interneta<br>E- upisi | VIII | IV-V | |
| 9. | Pojedinačno profesionalno savjetovanje učenika osmih razreda | VIII | tijekom godine | |

## 7.3 Zdravstveno – socijalna i ekološka zaštita učenika

### *7.3.1 Plan po mjesecima*

IX –organizacija prijevoza učenika školskim autobusima

- dobrovoljno osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja

-organizacija rada školske kuhinje

-osiguranje higijenskih, epidemioloških i estetskih uvjeta u objektima

-briga o socijalno ugroženoj djeci

-Tjedan borbe protiv TBC

-Dječji tjedan

X -akcija Solidarnost na djelu (prikupljanje odjeće i obuće i prikupljanje financijskih sredstava prodajom bonova Crvenoga križa)

-briga o učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju nastavnog gradiva i ostale smetnje – kontinuirano

XII -u susret Božiću i Novoj godini

I -zimski program rekreacije

II -o štetnosti pušenja, alkohola i droga – predavanja na satovima razrednika; pedagog i psiholog škole i školski liječnik

III -Mjesec borbe protiv raka – edukacija učenika o zdravoj prehrani i načinu života

IV -Dan planeta Zemlje – obilježavanje i manifestacija u školi i gradskom trgu

-Međunarodni dan zdravlja (7.IV)

V -uređenje okoliša škole – kontinuirane aktivnosti

-Dan zaštite čovjekove okoline

**Služba za školsku i sveučilišnu medicinu, Tim Samobor 1**

**Samobor, Gajeva 37 (pri DZ Samobor)**

**tel.: 3327-416, 3366-670, mail: skolska.medicina.samobor1@zzjz-zz.hr**

**Voditeljica tima: Zvonimira Papeš Ibrišević, spec.školske medicine, mob. 099 311 08 57**

**Medicinska sestra: Marijela Osredečki, bacc.med.techn.**

**RADNO VRIJEME AMBULANTE :** **neparni datumi prije podne**

(rad s pacijentima 7,30 -13,00)

**parni datumi poslije podne**

(rad s pacijentima 14,00 – 20,00)

**RADNO VRIJEME SAVJETOVALIŠTA:** **parnim datumima 18,00 – 20,00 i prema dogovoru**

***PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – osnovne škole***

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

**1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

# 8. Ostali preventivni pregledi

## 8.1 Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

## 8.2 Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja
### - pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja

- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje

- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

## 8.3 Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

# 9. Zdravstvena i tjelesna kultura

Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

# 10. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- **IV. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- **VIII. razred protiv difterije, tetanusa i hripavca**
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.
Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143⁄21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

## 10.1 Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

## 10.2 Zaštita i unapređenje školskog okoliša

(higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

# 11. Savjetovališni rad

Odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

## 11.1 Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

**TEME ZA UČENIKE:**

| | |
|---|---|
| **I razred:** | „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“ |
| **III razred:** | „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“ |
| **V razred:** | „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ |
| **VIII razred:** | „Spolno prenosive bolesti“ |

**RODITELJSKI SASTANCI**

| | |
|---|---|
| **VIII razred:** | „Profesionalna orijentacija“ |

# 12. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15), Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/24).

**Nadležni tim školske medicine**

# 13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

O planiranju i ostvarivanju ŠPP-a brinu svi odgojno-obrazovni djelatnici škole, a posebno Povjerenstvo za planiranje, provođenje i vrednovanje ŠPP-a koje čine:

1. Ravnatelj škole – Zvonimir Markić
2. stručni suradnici škole – psiholog, logoped, pedagog
3. učiteljica razredne nastave- Kristina Širanović Blažek
4. vjeroučitelj – Antonia Okun
5. učiteljica hrvatskog jezika- Darija Lažeta
6. učiteljica geografije – Adriana Severović

**I. SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA** - razvijanje zdravih stilova života, prevencija svih oblika neprihvatljivih ponašanja učenika

**II. CILJEVI PREVENTIVNOG PROGRAMA:**

1. preventivnim odgojno-obrazovnim djelovanjem smanjiti broj mladih koji su i/ili koji će započeti s eksperimentiranjem, tj. iskušavanjem sredstava ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kocka i klađenje, ovisnost o internetu i e-medijima)
2. potaknuti učenike da shvate kako su dužni poštivati svoj i tuđi život te se truditi izbjeći svaki oblik ovisnosti
3. smanjiti broja učenika rizičnog ponašanja
4. smanjiti pojavnost nasilja medu učenicima
5. prevenirati izloženost učenika bilo kojem obliku nasilja (fizičkom, verbalnom, emocionalnom-psihičkom, socijalnom, ekonomskom, spolnom- poučiti ih *Pravilu donjeg rublja,* ukazati na opasnosti trgovanja djecom i iskorištavanja dječjeg rada i dr.)
6. poučiti učenike nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba
7. kod učenika razvijati i jačati samopouzdanje, razvijati odgovornost i sposobnost donošenja odluka
8. pridonositi očuvanju i poboljšanju fizičkog i mentalnog zdravlja djece i mladih
9. zajedničkim djelovanjem s ostalim čimbenicima u odgoju i obrazovanju promicati zdravo ponašanje i izbjegavanje nepotrebnog rizika, kao i promicati znanje i spoznaje o:
   - načinima poboljšanja kvalitete života
   - pravilnom i kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena
   - zdravim stilovima života
   - jačanju vlastite osobnosti, razvijanju životnih, posebno komunikacijskih vještina, te emocionalne inteligencije.

**III. ČIMBENICI KOJI UZ ŠKOLU SUDJELUJU U REALIZACIJI PROGRAMA:**

- obitelj
- lokalna zajednica i svi nositelji koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama

**IV. NAČIN – METODE I OBLICI PROVOĐENJA**

**Preventivni program s učenicima provodi se:**

- najšire, putem stvaranja pozitivnog školskog ozračja sigurnosti i povjerenja, tj. pozitivnog i poticajnog školskog etosa
- odgojno-obrazovnim radom na satovima razrednika

- odgojno-obrazovnim radom na satovima redovne nastave, izborne, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti, te drugim oblicima rada s učenicima
- putem diskretnih zaštitnih programa
- putem individualnog savjetodavnog rada s rizičnom skupinom učenika

**Preventivni program s roditeljima provodi se:**

- na roditeljskim sastancima putem predavanja i radionica
- putem predavanja, tribina, foruma na razini škole
- putem uključivanja u školski život i rad, u preventivne aktivnosti i programe na razini škole i razrednih odjela, u uređenje i oplemenjivanje školskog prostora
- kroz individualni savjetodavni rad, pomoć i podršku.

**Metode i oblici ostvarivanja programa**

- pedagoške radionice i predavanja za učenike
- parlaonice za učenike, rasprave i debate
- simulirane stvarne situacije, igranje uloga, dramatizacija, oluja ideja
- izložbe, medijski nastupi
- športske aktivnosti, pozitivni uzori
- istraživački i projektni zadaci za učenike i dr.

## V. SADRŽAJ – SASTAVNICE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Važne sastavnice Školskog preventivnog programa su:

Međupredmetne teme u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom

Zdravstveni odgoj

Program prevencije ovisnosti

Program prevencije nasilja i nasilnog rješavanja sukoba

Program Škola po mjeri učenika

Diskretni zaštitni programi za rizične skupine učenika

Građanski odgoj i obrazovanje

Prevencija od zaraznih bolesti (Covid 19, hepatitis i dr.)

**Školski preventivni program obuhvaća, u skladu s Nacionalnim okvirnim kurikulumom (str.22- 27.), sljedeća područja/teme:**

**Osobni i socijalni razvoj (ŠPP-OSR)**

***Svrha uključivanja teme u preventivni program:***

- osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu

- izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi
- razvoj sposobnosti izražavanja i zadovoljavanja vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti
- razvoj sposobnosti donošenja odluka i suradnja s drugima
- poticanje i razvijanje nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba

***Ciljevi ovog dijela programa – Učenici će:***

a) razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
b) razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
c) steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
d) razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
e) razviti umijeće nenasilnog komuniciranja i rješavanja sukoba
f) razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
g) prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
h) odgovorno izvršavati preuzete zadatke
i) razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, skupovima i sl.).

**Zdravlje, sigurnost i zaštita okoliša (ŠPP-ZSZ)**

***Svrha:***

- razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema vlastitom zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju
- podrazumijevaju se svi aspekti zdravlja: tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- u sklopu zdravstvenih pregleda planirani su sistematski pregledi za sve učenike od 5.-8. razreda te u 3. razredu pregled za vid na boje
- učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.
- odgoj i obrazovanje za sigurnost učenicima pomaže osvijestiti i procijeniti rizike i moguće opasnosti te posljedice rizičnoga ponašanja u različitim područjima njihova života
- osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama
- posebno se to odnosi na sve učestalije opasne igre učenika plastičnim oružjem i plastičnim mecima i pirotehničkim sredstvima
- odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj
- izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora
- osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti

***Ciljevi – Učenici će:***

a) usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
b) donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice vlastitog izbora
c) razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
d) steći znanje i razumijevanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i radnja u različitim situacijama te razviti vještine sigurnoga ponašanja i postupanja
e) biti osposobljeni za prepoznavanje, procjenu i upravljanje rizicima i opasnostima u različitim situacijama
f) pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
g) razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

Sadržaji vezani uz ovu temu realizirat će se kontinuirano tijekom školske godine kroz sve razrede i predmete u kojima je to moguće s obzirom na Nastavni plan i program (posebno PID, Priroda, Biologija, satovi razrednika).

Ove školske godine planiran je projekt i istraživanje Prehrambene navike, zdravlje i ponašanje učenika za učenike i roditelje učenika 5. razreda.

**Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (ŠPP-ITC)**

***Svrha:***

- informacijska i komunikacijska tehnologija omogućuje trenutačni pristup velikom i brzo rastućem broju informacija iz cijeloga svijeta omogućujući ujedno i njihovo pretraživanje
- pridonosi razvoju učeničkih sposobnosti samostalnoga učenja i suradnje s drugima te njihovih komunikacijskih sposobnosti
- pridonosi razvoju pozitivnog odnosa prema učenju, unapređenju načina na koji učenici prikazuju svoj rad te njihovim pristupima rješavanju problema i istraživanju

***Ciljevi – Učenici će:***

a) biti osposobljeni za prepoznavanje i izbor informacija potrebnih za određene situacije te vrednovati odgovarajuće izvore informacija
b) znati razložno i učinkovito koristiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju
c) služiti se računalom kao medijem za komunikaciju i suradnju s drugima
d) razviti svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u društvu i njezinim posljedicama
e) razviti kritičan i misaoni stav o pitanjima vezanima za valjanost i pouzdanost dostupnih informacija te o pravnim i etičkim načelima interaktivnoga korištenja tehnologijama informacijskoga društva
f) znati prepoznati i zaštititi se od različitih oblika nasilja putem e-medija.

Sadržaji vezani uz ovu temu realizirat će se kontinuirano tijekom školske godine u svim razrednim odjelima i predmetima u kojima je to moguće s obzirom na Nastavni plan i program.

Posebno je planiran modul za 5.i.6. razrede – Sigurno ponašanje na internetu i korištenje drugih e-medija. Modul sadrži radionice za učenike, te predavanje i radionice za roditelje.

**Građanski odgoj i obrazovanje (ŠPP-GOO)**

***Svrha:***

- svrha je građanskog odgoja i obrazovanja steći znanja, vještine, sposobnosti i stavove koji razvijaju demokratsku svijest učenika i potiču ih na aktivno i učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u školi, lokalnoj zajednici i društvu, pridonose razvoju vlastitoga identiteta, boljem upoznavanju i poštovanju drugih, te senzibiliziraju i osvješćuju učenike za rješavanje globalnih problema na načelima demokracije, posebice pravednosti i mirotvorstva
- boljim upoznavanjem sebe i svoje uloge u razvoju društva te prihvaćanjem različitosti drugih, učenici razvijaju samostalnost, osobni integritet te pozitivan odnos s drugim učenicima i okolinom

***Ciljevi – Učenici će:***

a) steći znanja i razviti svijest o važnosti demokratskih načela, institucija i procesa u društvu
b) razviti pozitivan stav i zanimanje za stvaralačko i učinkovito sudjelovanje u životu škole i neposredne zajednice u kojoj žive
c) razviti svijest o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinca, jednakopravnosti u društvu, poštovanju zakona, snošljivosti prema različitima od sebe
d) biti osposobljeni za kritičko prosuđivanje društvenih pojava
e) biti osposobljeni za uporabu i procjenu različitih izvora informiranja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza.

**Implementacija Kurikuluma Građanskog odgoja i obrazovanja ove školske godine planirana je:**

1. kroz stručno usavršavanje učitelja na razini škole za provođenje programa GOO – na Učiteljskom vijeću i stručnim skupovima razrednika, razredne i predmetne nastave
2. kroz obradu tema na satovima razrednika (min. 2 sata tijekom nastavne godine) – važna sastavnica je učenje građanskim pravima i obavezama putem načina izbora razrednog rukovodstva
3. za učenike 2. i 7. razreda planirane su u suradnji s CK-om radionice iz programa prevencije trgovanja ljudima
4. kroz obradu tema vezanih uz GOO u nastavi ostalih predmeta, a u skladu s Nastavnim planom i programom za pojedini predmet
5. kroz prigodna obilježavanja, programe i projekte iz GOO na razini razrednih odjela i škole:
    - obilježavanje Dana UN-a 24.10.
    - obilježavanje MN dana tolerancije
    - obilježavanje Svjetskog dana djece 20.11.
    - obilježavanje MN dana borbe protiv korupcije 9.12. (i Dana ljudskih prava 10.12.)
    - MN dan potrošača 15.3. – projekt Prava potrošača
    - projekt uz Dan Europe 9.5. - Europska godina građana
6. kroz promicanje, prakticiranje i jednako poštivanje prava i obaveza svih sudionika školskog života i rada u svakodnevnim aktivnostima i životu škole
7. kako učiti u okolnostima on-line nastave, kako strukturirati dan, kako

izvršavati školske obaveze komunicirat s profesorima i vršnjacima u nastavi na daljinu

U sklopu ove teme planirana je antikorupcijska edukacija učenika, tj. provođenje i realiziranje odgojno-obrazovnih zadaća planiranih ***Školskim antikorupcijskim programom*:**

Osnovni ciljevi odgojno-obrazovnih, preventivnih aktivnosti u ovom području su:

1. razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika
2. ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
3. razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
4. edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

Načini realizacije antikorupcijske edukcije:

**Antikorupcijsku edukaciju** učenika potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su npr.:

- Povijest,
- Vjeronauk,
- Hrvatski jezik
- Satovi razrednika (u 7. i 8. razredu na satovima razrednika realizirati antikorupcijski sat).

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice tog kršenja)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj medija

U radu težište treba staviti na suvremene metode i oblike rada: organizacija radionica, tribina i predavanja, primjena tehnika razvijanja kritičkog mišljenja (brainstorming, diskusija, debata,....).

Štetnost korupcije u društvu postaviti na dnevni red sjednica Učiteljskog vijeća, Skupa zaposlenika, Vijeća učenika i Vijeća roditelja te sa zaključcima upoznati Školski odbor.

Antikorupcijska edukacija korelira ne samo s građanskim odgojem i obrazovanjem, već i s ostalim međupredmetnim temama te će ta korelacija biti vidljiva i u samoj realizaciji.

**Učiti kako učiti (ŠPP-UU)**

***Svrha:***

- osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju
- tema je uključena u preventivni program jer se razvijanjem navedenih kompetencija prevenira osjećaj neuspjeha kod učenika, izgrađuje njihovo samopouzdanje i samopoštovanje, te se na taj način preveniraju neprihvatljivi oblici ponašanja kao npr. neopravdano izostajanje iz škole, ometanje nastave, neizvršavanje školskih obaveza i dr.

***Ciljevi – Učenici će:***

a) usvojiti znanja i vještine planiranja i organiziranja vlastitog vremena općenito i vremena za učenje
b) usvojiti različite metode i strategije učenja
c) steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja na prihvatljiv način
d) preuzeti odgovornost za vlastito ponašanje - učenje i uspjeh.

Program se realizira kontinuirano kroz sve razrede i implicitno kroz sve nastavne predmete, a satovima razrednika razrednici će obraditi minimalno 2 teme vezano uz ovo područje. Važno je poticati učenike da naučeno na satovima razrednika primjenjuju u svakodnevnom učenju kod kuće i u školi (upute i objašnjenja, praktična primjena znanja kako učiti na satovima redovne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada i dr.). Od 5.-8. razreda planiran je poseban modul:

- 5. razredi (Moje mjesto i vrijeme za učenje - planiranje učenja, Kako održati pozornost, Učenje napamet i učenje s razumijevanjem, Stilovi učenja)
- 6. razredi (Kako učiti na satu, Kako dobro čitati, Kako dobro pisati, Kako naučiti matematiku)
- 7. razredi (Umne mape, Kako dobro napisati test, Kako se suočiti sa stresom zbog ispitivanja)
- 8.razredi – objedinjavanje i povezivanje naučenog (Preduvjeti za uspješno učenje; Tehnike učenja).

**Poduzetništvo (ŠPP-P)**

***Svrha:***

- razvoj osobina ličnosti te znanja, vještina, sposobnosti i stavova potrebnih za djelovanje pojedinca kao uspješne poduzetne osobe
- sadržaji i aktivnosti su usmjereni na razvoj učenika kao poduzimljivih, kreativnih i samostalnih osoba spremnih na prihvaćanje promjena i preuzimanje rizika, kao pojedinaca s razvijenim socijalnim i komunikacijskim sposobnostima

***Ciljevi – učenici će:***

a) biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
b) znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
c) razviti inicijativnost i ustrajnost u aktivnostima
d) biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
e) razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima
f) razviti vještine vrrednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitom uspjehu, odnosno neuspjehu
g) razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet.

Sadržaji vezani uz ovu temu realiziraju se kontinuirano kroz sve razrede i predmete, na satovima razrednika, skupinama izvannastavnih aktivnosti, kroz program i aktivnosti Školske zadruge, zajedničke aktivnosti učenika, učitelja i roditelja na uređenju školskog prostora, humanitarne akcije i dr.

**Svaka od ovih međupredmetnih tema korelira sa Zdravstvenim odgojem, tj. dio sadržaja je ujedno i sastavnica programa Zdravstvenog odgoja.**

**ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Program Zdravstvenog odgoja realizira se u skladu s Nastavnim programom Zdravstvenog odgoja za osnovne škole – za razrednu i predmetnu nastavu.

Program Zdravstvenog odgoja temelji se na **holističkom poimanju zdravlja**, koje obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose među spolovima i ljudsku spolnost, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja.

Program se zasniva na višedimenzionalnom modelu koji podrazumijeva povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvalitete življenja svake osobe.

***Svrha:***

- uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

***Ciljevi -*** *Učenici će:*

1. razviti kompetencije za primjenu zdravih stilova života - naučiti kako zdravo živjeti (pravilna prehrana, osobna higijena, tjelesna aktivnosti i mentalno zdravlje - 1. modul)
2. razviti kompetencije za nenasilnu komunikaciju i nenasilno ponašanje, usvojiti i razvijati osnovne životne vještine (2. modul)
3. usvojiti znanja o tome što su, kako nastaju ovisnosti i kako ih prevenirati te razvijati kompetencije za kritičko promišljanje i donošenje vlastitih odluka (3. modul)
4. usvojiti znanja i razviti kompetencije iz područja humanih odnosa među spolovima, zaštite od spolno prenosivih bolesti, razvijanja vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja te druge kompetencije predviđene 4. modulom Zdravstvenog odgoja

***Sastavnice programa***

Program je podijeljen u četiri modula:

1. Živjeti zdravo
2. Prevencija ovisnosti
3. Prevencija nasilničkog ponašanja
4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

***Modul Živjeti zdravo*** u kojem će djeca učiti o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju najviše je zastupljen u razrednoj nastavi, ali se njegovi sadržaji prenose i u sve ostale razrede. Sadržajima koje obuhvaća ovaj modul djeci se želi ukazati na važnost zdrave prehrane i stjecanje pozitivnih navika osobne higijene. Budući da je kod mladih u Hrvatskoj i svijetu očit porast prekomjerne tjelesne mase i pretilosti, nužno je edukacijom djelovati preventivno kroz sve razine odgoja i obrazovanja djece i mladih. Nastavno na dio u kojemu se govori o zdravoj i uravnoteženoj prehrani nastoji se povezati dostupnost znanstveno utemeljenih informacija o prehrambenim namirnicama te djecu i mlade uputiti na preporučene prehrambene namirnice i na važnost provođenja redovite i umjerene tjelesne aktivnosti.

Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) podsjeća nas da je zdravlje više od tjelesnog, da ima mentalne i socijalne dimenzije koje je nemoguće odvojiti. U osiguravanju zaštite mentalnog zdravlja važno je pomoći učenicima prepoznati vrijednost njihovih osjećaja i mišljenja jer jedino tako mogu razviti osjećaj vlastite vrijednosti. Rezultat provedbe zdravstvenog odgoja za promociju mentalnog zdravlja uključuje poticanje i razvoj samopouzdanja i razvijanje životnih vještina od komunikacije do donošenja odluka.

***Prevencija ovisnosti i prevencija nasilničkog ponašanja*** zastupljena kroz sve dobne skupine školske djece i mladih. Osobita pozornost posvećuje se i nekim novijim pojavama kao što su nasilje korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija, kockanje i klađenje adolescenata. Slijede problemi koji su sve više prisutni s tragičnim posljedicama u prometu, a odnose se na prebrzu vožnju, vožnju pod utjecajem alkohola, droga itd.

***Spolno/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*** je modul kojim se učenicima žele dati znanstveno utemeljene informacije, ali i uvidi u različita promišljanja te raznorodne vrijednosne perspektive. Cilj modula je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja te im pomoći da kroz razumijevanje različitosti i kritičko promišljanje izgrade pozitivan odnos prema sebi i drugima.

**Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka i za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula.**

Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati.

Dio programa Zdravstvenog odgoja koji propisuje sadržaje integrirane u nastavne programe predmeta, sate razrednika, školske projekte i druge školske aktivnosti pridonosi cjelovitom sagledavanju zdravstvenog odgoja i obrazovanja te mu je cilj olakšati kroz kurikularnu provedbu. Neki sadržaji, poput prevencije nasilničkog ponašanja, razvijanje odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudbenog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravom i čistom okolišu te urednom radnom okruženju, zadaća su svih nastavnih predmeta i ostalih aktivnosti u školi. Ovi aspekti zdravstvenog odgoja ugrađeni su u školske dokumente i dio su školske kulture.

***Način realizacije:***

1. na satovima razrednika – teme i satnica definirana Nastavnim programom Zdravstvenog odgoja (radionice, parlaonice, debate, igranje uloga i druge aktivne metode učenja)
2. kroz nastavne predmete PID, Priroda, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura prema NP ZO
3. kroz nastavu drugih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na NPP pojedinih predmeta (npr. literarni, likovni radovi učenika, učenički projekti i dr.)
4. putem projekata i programa na razini razreda i škole kojima se potiču zdravi stilovi života i razvija svijest o potrebi brige za vlastito zdravlje i očuvanje zdravog okoliša u kojem živimo:
   .

   Svjetski dan školskog mlijeka 25.9. - obilježavanje na SR i prigodno u nastavi drugih predmeta u kojima je to moguće s obzirom na NPP i uključivanje djelatnica školske kuhinje

   14.-18.10. integrirani tjedan uz Svjetski dan hrane - obilježavanje na satovima razrednika i u ostalim predmetima sukladno nastavnom planu i programu; 14.10. blagoslov hrane uz kratki program; izložba likovnih radova učenika)

   obilježavanje Općeg dana pranja ruku 15.10.

   obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti 15.11.-15.12. različitim aktivnostima na razini razreda i škole:

   - radionicama na SR i obilježavanjem u nastavi sukladno nastavnom planu i programu
   - uređenjem školskih panoa;
   - projektom za učenike 8.r. koji uključuje prikupljanje humanitarne pomoći, radionice o prevenciji ovisnosti, ljudskim pravima, pravima marginaliziranih i osjetljivih skupina, njihovoj rehabilitaciji i integraciji u društvo na SR i satovima VJ
   - akcijom Športom protiv ovisnosti -športski susreti učenika; susreti s poznatim športašima
   - predavanjima za roditelje

   Projekt Prehrambene navike, zdravlje i ponašanje učenika - program uključuje provođenje istraživanja o povezanosti i utjecaju prehrambenih navika na zdravlje i ponašanje učenika, istraživački rad učenika, radionice i predavanja za učenike i roditelje – realizacija tijekom godine

   Projekt za učenike 3. razreda – Razredna Olimpijada – vezan uz 28.5. Dan športa

   Obilježavanje Svjetskog dana AIDS-a 1.12. i MN dana ljudi s invaliditetom 3.12. - na satovima Biologije, Vjeronauka, drugih predmeta i SR (radionice) te uređivanjem školskih panoa

   Obilježavanje Svjetskog dana šuma 21.3. i Svjetskog dana voda 22.3.- kroz nastavu predmeta u kojima je to moguće s obzirom na nastavni plan i program

   Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 5.4. na satovima razrednika i drugih nastavnih predmeta, organiziranjem športskih aktivnosti i akcijom Vježbajmo zajedno na početku svake smjene (učitelji TZK i razredne nastave )

   Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4. na satovima razrednika i drugih nastavnih predmeta sukladno nastavnom planu i programu

   Obilježavanje Svjetskog dan športa 28.5. i Dan nepušenja 31.5. u tjednu od 26.-30.5. na SR (radionice iz programa ZO) i/ili satovima TZK (športski susreti razrednih odjela, susreti s poznatim športašima)

   Obilježavanje MN dana borbe protiv zlouporabe droga 26.6. tijekom prve polovice lipnja uređivanjem školskih panoa

   Program za učenike nižih razreda Elementarna športska škola

Obilježavanje Općeg dana pranja ruku 15.10

15 obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti 15.11.-15.12. različitim aktivnostima na razini razreda i škole:

- radionicama na SR i obilježavanjem u nastavi sukladno nastavnom planu i programu
- uređenjem školskih panoa;
- projektom za učenike 8.r. koji uključuje prikupljanje humanitarne pomoći, radionice o prevenciji ovisnosti, ljudskim pravima, pravima marginaliziranih i osjetljivih skupina, njihovoj rehabilitaciji i integraciji u društvo na satu razrednika i satovima VJ
- akcijom Športom protiv ovisnosti -športski susreti učenika; susreti s poznatim športašima
- predavanjima za roditelje

Programi u suradnji s vanjskim čimbenicima:

Programi u suradnji s PUZ - za učenike 1.r. Sigurno u prometu; za učenike 4. MAH 1, te manifestacija Sajam mogućnosti; za učenike 6.r. Znam što je , opasno je, ne diram; za učenike 6.r. PIA i MAH 2 za njihove roditelje

Uz sadržaje namijenjene učenicima i roditeljima predviđen je i rad na stručnom usavršavanju i jačanju kompetencija učitelja za realizaciju programa Zdravstvenog odgoja.

Zdravstveni odgoj obuhvaća module prevencije ovisnosti i nasilničkog ponašanja, ali s obzirom na značaj tih područja prevencije, ona su izdvojena i zasebno planirana.

**PROGRAM PREVENCIJE OVISNOST**

**Ciljevi**

Nema dobre školske prevencije bez škole koja pridonosi kvalitetnom odrastanju i radosnom životu djece. Ustrajan rad i što bolja briga za djecu tijekom školovanja nema alternativu**.** Važno je usmjeriti se na odgoj za zdravo i nerizično samozaštitno ponašanje. Znanje "o" je u drugom planu, a u fokusu prevencije su dijete i njegove potrebe, a ne sredstvo (i "priča o drogama"). To je prvenstveno proces koji traje i kojim se izgrađuje konstrukcija osobnosti.

**Temeljni cilj** je izgradnja dobro organiziranog konstrukta osobnosti:

1. čvrsta, svjesno samokontrolirana osobnost, uspostavljen centar moći ("JA" funkcija )
2. savjest utemeljena na poželjnom sustavu vrijednosti
3. sposobnost donošenja i provedbe kvalitetnih (mudrih) odluka, sukladnih savjesti (izbjegavanje nelagode vezane uz osjećaj krivnje)
4. izgrađena osoba koja ima snagu odupirati se pritisku "iznutra", ali i izvana u odnosu na štetna ponašanja od kojih očekujemo neposrednu ugodu.

Da bi ostvarili postavljeni temeljni cilj aktivnosti treba usmjeriti na :

- to da se kroz kvalitetan odgojno-obrazovni proces smanji broj mladih koji su i/ili koji ce započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti, te pomoć mladim osobama da nauče poštivati svoj život i zdravlje
- smanjenje broja učenika rizičnog ponašanja te nasilja medu učenicima u školi
- na razvijanje i jačanje osobnosti učenika, njihovog samopouzdanja, razvijanja odgovornost i sposobnosti donošenje kvalitetnih odluka
- očuvanje i poboljšanje zdravlja djece i mladih
- na promicanje zdravog ponašanja i izbjegavanja nepotrebnog rizika kao i promicanje znanja i spoznaja o:

- poboljšanju kvalitete života
- pravilnom organiziranju i korištenju slobodnog vremena
- promicanju zdravog stila života
- razvijanju samopoštovanja i pozitivne slike o sebi.

*Djecu treba učiti da razumiju sama sebe, svoja ponašanja, moraju biti upoznata s načinom na koji funkcionira njihov mozak. Važno je postići da shvate da su rizična ponašanja kratkoročno štetna i dugoročno posve neisplativa, da više dobivaju nego gube ako se suzdržavaju, da su im dostupna brojna prirodna izvorišta poželjnih životnih zadovoljstva, prednost kojih je da imaju kvalitetu koja "traje."*

Zaštitni čimbenici su prema NIDA (SAD):

1. čvrste i pozitivne obiteljske veze
2. nadzor roditelja nad aktivnostima djece
3. jasna pravila ponašanja, granice (obitelj)
4. uključenost roditelja u život svoje djece

Rizični čimbenici su:

1. kaotična obitelj, poremećeni roditelji....
2. neučinkovito roditeljstvo
3. slaba vezanost dijete-roditelj
4. djeca rizična radi vlastitog karaktera
5. neuspješno školovanje
6. loše društvo vršnjaka
7. utisak da se uporaba droga tolerira.

Rizik da će pojedino dijete *skrenuti* ovisi o interakciji više čimbenika:

1. funkcionalnosti obitelji (roditeljstvo) i škole
2. bio-psihološkoj dispoziciji djeteta
3. okruženju u kojem živi i u kojem dijete provodi slobodno vrijeme (izbor vršnjaka, dostupnost droge, trendovi u zabavi.....).

**Čimbenici**

Iz navedenog je vidljivo da nema uspjeha u ostvarivanju preventivnog programa bez kvalitetne suradnje prije svega škole i obitelji učenika, kao i ostalih čimbenika. Stoga su čimbenici koji uz školu (učitelje, stručne suradnike, cjelokupni etos škole) sudjeluju u realizaciji programa:

- obitelj
- lokalna zajednica
- svi nositelji koji djeluju i surađuju s odgojno-obrazovnim ustanovama (školski liječnik, zdravstvene ustanove, policija, kulturne ustanove, športski klubovi i dr.).

Učitelji moraju dobro poznavati protektivne i zaštitne čimbenike ovisnosti. Zato je posebno važno njihovo kontinuirano stručno usavršavanje. Tehnika se uči, potrebno znanje i iskustvo usvaja. Osoba se gradi i permanentno mijenja. *Nitko nije savršen*… Dužnost je učitelja samokritički preispitivati i procjenjivati vlastitu osobnost, suočavati se sa "istinom" o sebi.

Rizične obitelji treba što ranije prepoznati i intervenirati u cilju zaštite djeteta. Također, važno je poznavati tipove osobito rizične djece, a to su:

- motorički hiperaktivni, neobuzdano znatiželjni, vole jaka uzbuđenja
- prezahtjevni, izražen narcizam, stalno traže da im roditelji "služe" da budu u centru, žele ugodu odmah i bez odlaganja, neposlušni
- poremećaj ponašanja praćen agresivnosti, skloni nepoštivanju normi i autoriteta, nedisciplinirani
- povučena, preosjetljiva, depresivna, anksiozna
- pomalo čudna, teže se prilagođavaju...

**Osnove pristupa**

Samo **informiranje, znanje i strah od štetnih posljedica** nisu dovoljni i samo po sebi (osobito kod rizičnije djece) slabo pridonose smanjenju pojavnosti rizičnih ponašanja. Koji tinejdžer ne zna o štetnosti pušenja duhana, pa ipak, preko 50% će staviti cigaretu u usta? Informiranje i strah dobivaju značaj ako odgoj *pripremi teren*.

Odgoj je davanje, a da bi mogli davati "to nešto" što djeca trebaju i očekuju od nas odraslih, to moramo imati. Ne možemo ništa dati ako to nemamo u sebi. Dajemo samo ono što imamo i ako to želimo i znamo dati drugom. O tome kako djeca doživljavaju to što im "dajemo" ovisi kvaliteta ODNOSA.

O kvaliteti odnosa ovisi uspješnost "školovanja savjesti", usvajanja sustava vrijednosti i stavova i osjećaj odgovornosti za poštivanje postavljenih granica. **Kvalitetan odnos** je temeljna pretpostavka koja osigurava da u mentalni prostor djeteta uspijemo usaditi i izgraditi mehanizam ("savjest") koji im iznutra govori što se smije, a što se ne smije. Ne lista ne smije biti dugačka i svako ne mora biti jasno definirano.

**DA odgoj** - U šumi "ne pristupa", ukoliko je to prevalentni tip odgoja, zagubiti će se onih nekoliko, po život najvažnijih "NE" koji zapravo definiraju ono što nazivamo GRANICA. Zato je korisnije djeci davati do znanja da je većina njihovih ponašanja dobra i prihvatljiva. Zato je važno upućivati im poruke utemeljene na **"DA" načelu** što daje osjećaj slobode i zadovoljstva u komunikaciji, a smanjuje prkos. Tada su znatno veći izgledi da će djeca usvojiti "NE listu" i poštivati granice i ispunjavati naša očekivanja.

Učenici od nas očekuju ljubav, poštovanje, dobrotu, brigu, pohvalu, razumijevanje, potporu, toleranciju, opraštanje, strpljenje, radost, energiju, naš smijeh, iskrenost, istinu, pravednost, nadu, autoritet, naše vrijeme, znanje, vještine, iskustvo…

**Struktura programa Prevencija ovisnosti**

Školska prevencija ovisnosti je trajna aktivnost. Program obuhvaća:

***1. Mjere koje se odnose na sve učenike:***

a) osigurati da škola bude ugodno okruženje, te da pridonosi životnoj radosti i samopoštovanju sve djece (planirane brojne aktivnosti na realiziranju ove zadaće – Zanimljiva znanost, Noć knjige, večer matematike, priredbe, predstave, izložbe u školi i izvan i dr.)
b) osnažiti vezu škola - roditelji, stručno pomoći uspješno roditeljstvo (savjetodavni rad, edukacijske radionice i predavanja za roditelje, uključivanje roditelja u život i rad škole)
c) učenje životnih vještina i rad na osobnom i socijalno razvoju učenika
d) informiranje o štetnim posljedicama rizičnih ponašanja
e) doprinos kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena učenika (putem organiziranja raznih slobodnih aktivnosti na razini škole, dodatne nastave, priredbi i natjecanja, aktivnosti školske zadruge i dr.).

**Navedene mjere provode se kontinuirano na razini svih razrednih odjela prilagođeno dobi učenika, na satovima razrednika, ali i svih ostalih nastavnih predmeta. Metode i oblici ostvarivanja programa su:**

- seminari, predavanja, radionice, parlaonice za učenike
- okrugli stolovi, tribine, parlaonice, izložbe, medijski nastupi, športske aktivnosti, pozitivni uzori, istraživanja, rad u malim skupinama, igranje uloga, predstave….

Ove školske godine planiramo:

- realizaciju modula prevencije ovisnosti u sklopu Zdravstvenog odgoja kroz sve razrede
- za 4. razrede program *Učenja životnih vještina* u suradnji razrednica i pedagoga škole (ciljane radionice)
- za učenike 4. razreda u suradnji s policijom manifestacija Sajam mogućnosti te program MAH 1
- za 6. razrede u suradnji s policijom predavanje u sklopu programa PIA te program MAH 2 za roditelje
- za učenike i roditelje 6. razreda program prevencije ovisnosti Imam stav
- za učenike 7. razreda modul prevencije ovisnosti (predstava – „Reci drogi NE“ u suradnji s lokalnom zajednicom, rad na prevenciji ovisnosti o kocki i klađenju te e-ovisnosti)
- za učenike 8.r. radionice na satovima razrednika i Vjeronauka – u organizaciji pedagoga i vjeroučiteljice
- na razini škole obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti u studenom i MN dana borbe protiv zlouporabe droga u lipnju.

***Dodatne mjere za rizične učenike***

a) diskretni personalni zaštitni programi
b) razredna zajednica-terapijska zajednica
c) rano otkrivanje konzumenata, ovisnika, suradnja u njihovom tretmanu
d) otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi i oko škole u suradnji s policijom.

Provode se prema potrebi, prvenstveno kroz suradnju razrednika, stručnih suradnika, roditelja, školske liječnice i drugih izvanškolskih čimbenika.

***Rad usmjeren na roditelje***

a) edukacija putem tribina, predavanja, radionica na roditeljskim sastancima:

- predavanje za roditelje učenika 6. razreda MAH 2, susreti u sklopu programa Imam stav
- predavanje vezano uz prevenciju e-ovisnosti za roditelje učenika 5. i 6.r.
- radionice za roditelje učenika 7.r. – Kako sačuvati dobar odnos i razgovarati s adolescentom

b) individualni savjetodavni rad, pomoć i podrška.

***Stalna edukacija nositelja školske prevencije***

- edukacija za razrednike na razini škole - kako razgovarati s roditeljima rizičnih učenika
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika u organizaciji MZOS-a i drugih čimbenika

***Koordinacija s drugim čimbenicima u programu, evaluacija, suradnju s drugim institucijama lokalne zajednice***

- suradnja s PUZ, timom školske medicine, CZSS i dr.

**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA I NASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA U ŠKOLI**

**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA U ŠKOLI**

**Ciljevi programa**

1. stvaranje pozitivnijeg školskog ozračja kroz oplemenjivanje samog fizičkog prostora škole, unošenje promjena u načinu učenja i poučavanja, planiranje i ostvarivanje aktivnosti, akcija, manifestacija, događanja koji će Školu učiniti ugodnijim i sigurnijim mjestom za učenike

2. realizacija pedagoških radionica o nasilju/nenasilju za učenike s naglaskom na:

   a. razvijanju i poticanju pozitivnih vrijednosti – međusobnog razumijevanja, suradnje,… te jačanju kolektivne svijesti i duha zajedništva u razrednim odjelima
   b. jačanju svijesti o tome da se o zlostavljanju ne smije šutjeti, da se treba zauzeti za sebe i potražiti pomoć odraslih (posebno staviti naglasak na učitelje i odrasle osobe u školi)
   c. razumijevanju fenomena zlostavljanja i njegovih bitnih elemenata (obzirom na nedosljednosti u anketi smatramo da je dio rezultata "kontaminiran" tim nerazlikovanjem)
   d. razvijanju suosjećanja za djecu koja trpe zlostavljanje (13% učenika ne osjeća ništa ili smatra da takav učenik zaslužuje ono što mu se događa)
   e. razvijanju svijesti o osobnoj odgovornosti i važnosti da sami učenici reagiraju na zlostavljanje (tek 23% učenika pokušava zaustaviti nasilje često ili gotovo uvijek, a samo 8% učenika smatra da to čine njihovi vršnjaci)
   f. prevencija svih oblika zlostavljanja – fizičkog, verbalnog, emocionalnog (psihičkog), socijalnog (posebno isključivanja), ekonomskog i spolnog
   g. posebna pažnja posvetit će se smanjivanju verbalnog zlostavljanja koje se pokazuje kao najčešći oblik zlostavljanja u našoj školi (program Nemoj mi se rugati)

3. raditi na daljnjem učvršćivanju svih oblika reagiranja učitelja i drugih odraslih osoba u školi na zlostavljanje – posebno se to odnosi na primjenu restitucije i davanje podrške i zaštite učenicima koji trpe zlostavljanja

4. nastaviti rad na jačanju osjećaja kompetentnosti učitelja u odnosu na problem zlostavljanja

5. razvijati shvaćanja potrebe jačanja povjerenja u odnosima učenik-učitelj kako bi učenici što češće tražili pomoć učitelja i njihovu zaštitu u slučajevima zlostavljanja

6. educirati učitelje za kvalitetniju suradnju i uspostavljanje povjerenja s roditeljima putem predavanja i radionica

**Realizacija sadržaja ŠSP**

***Rad usmjeren na učenike:***

- Na početku svake školske godine uspostavljanje školskih i razrednih pravila, utvrđivanje vrijednosti kojima težimo i posljedica kršenja pravila. Osnovni princip je pozitivan pristup i primjena restitucije, tj. obnove vrijednosti.
- Realizacija ciljanih radionica u svim razrednim odjelima prema Planu rada razrednika – radionice iz modula prevencije nasilja te kroz sadržaje Edukativne grupe. Za učenike svih razreda razrednici planiraju teme i radionice kojima će biti obuhvaćeni svi pojavni oblici zlostavljanja – s naglaskom na one pojavne oblike koji se u nekom odjelu pojavljuju kao primarni problem.

***Rad usmjeren na učitelje:***

- Briga o sigurnosti učenika organiziranjem dežurstava učitelja, posebno na mjestima koja su prepoznata kao kritična. Netoleriranje nasilja i odgovor cijele škole na zlostavljanje.
- Podizanje kompetencija učitelja za prevenciju i reagiranje na nasilje u školi te kontinuirana edukacija u školi i izvan nje.
- Posebna pažnja bila će posvećena ojačavanju kompetencija učitelja za razumijevanje i suradnju s roditeljima rizičnih učenika (stručno usavršavanje na stručnom vijeću razrednika).

Raspravljanje na stručnim tijelima škole o uočenim problemima, njihovo rješavanje i evaluacija ostvarenog.

***Rad usmjeren na roditelje:***

- Edukacija roditelja na roditeljskim sastancima:
  1. razredi - Stilovi obiteljskog odgoja i utjecaj na ponašanje učenika
  3. razredi - Samopouzdanje djeteta

  5. i 6. razredi - e-zlostavljanje i njegova prevencija

  7. razredi – Kako zadržati dobar odnos i razgovarati s adolescentom

- Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji trpe zlostavljanje i koji se nasilno ponašaju.

***Suradnja s drugim relevantnim čimbenicima, školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama, policijom, CZSS, lokalnom zajednicom***

***Primjena Protokola u slučaju nasilja u Školi – u skladu sa zakonskom obavezom –*** Svi razrednici su obavezni na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s Protokolom, obavezom i načinom postupanja škole prema njemu.

## PREVENCIJA NASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA U ŠKOLI

S obzirom na to da **razlikujemo zlostavljanje od vršnjačkog sukoba** i da su upravo ti sukobi značajan dio školske svakodnevice, posebnu pažnju treba posvetiti i planirati edukaciju učenika za nenasilnu komunikaciju i nenasilno rješavanje sukoba. Ti sadržaji koreliraju i dio su međupredmetnih tema u okviru HOK-a osobni i socijalni razvoj, zdravlje i sigurnost, uporaba ITC-a, GOO-a kao i modula u okviru Zdravstvenog odgoja.

### Ciljevi

- upoznati i razumjeti uzroke nastanka sukoba
- upoznati i razumjeti nekostruktivne tj, pogrešne načine rješavanja sukoba
- razlikovati nasilnu od nenasilne komunikacije
- razumjeti vrijednost sukoba kao prilike za učenje i osobni rast
- naučiti kako nenasilno komunicirati i rješavati sukobe

### Sadržaji i načini provođenja

Programski sadržaji usmjereni su na učenike (tematske radionice o nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba), roditelje (radionice i predavanja na roditeljskim sastancima) i učitelje (edukacija o vršnjačkim sukobima i načinu poučavanja nenasilnoj komunikaciji i rješavanju sukoba). Ove školske godine planiran je:

- poseban modul prevencije nasilnog rješavanja sukoba za učenike 4. razreda
- za roditelje učenika 2. razreda planirano je predavanje Rješavanje sukoba u obitelji i utjecaj na ponašanje učenika

Preporučene metode i tehnike u realizaciji sadržaja su diskusije, debate (učenje argumentiranja), parlaonice, igranje uloga, analiza slučajeva, suradničke igre i dr.

## PROGRAM ŠKOLA PO MJERI UČENIKA

***Svrha:***

- približiti školu učenicima i njihovim potrebama

***Ciljevi:***

- osuvremeniti nastavni rad novim, drugačijim metodama i približiti ga učenicima
- unijeti promjenu u uobičajen školski život i rad, te pobuditi interes učenika za učenje i školu
- omogućiti učiteljima i učenicima da iskažu svoju kreativnost u drugačijim, slobodnijim, neformalnim uvjetima

***Način realizacije:***

- tematski nastavni dan/integrirani tjedan
- nastava je organizirana u blok satovima ili ovisno o potrebi bez zvona
- učenici samostalno odabiru nastavne satove kojima žele prisustvovati
- učitelji odabiru različite oblike rada (u paru, timovima, individualan rad) i metode rada (radionice, parlaonice, kvizove, rad na projektima, dramatizacija, igranje uloga i dr.)

***Planirane aktivnosti***

- 18.-30.10. integrirani tjedan uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15.11.-15.12. Mjesec prevencije ovisnosti
- 21.3. Dan otvorene nastave uz Svjetski dan sreće - integrirani dan
- 21.3. uz Dan darovitih - priredba Svatko ima dar, ohrabri se i pokaži svoj dar

## DISKRETNI ZAŠTITNI PROGRAMI

Namijenjeni su rizičnoj skupini učenika s ciljem prevencije neprihvatljivog ponašanja. Provode se prema potrebi kontinuirano tijekom nastavne godine u suradnji s razrednicima, Razrednim vijećem, stručnim suradnicima škole i vanjskim čimbenicima (školska liječnica, CZSS i dr.) putem individualnog i grupnog savjetovanja za učenike te savjetodavnog rada za roditelje.

## PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI (COVID 19)

***Svrha:***

- preventivno djelovati s ciljem sprječavanja širenja zaraze

***Ciljevi:***

- educirati učenike, roditelje i djelatnike o mjerama prevencije
- unijeti promjenu u uobičajen školski život i rad, provoditi propisane mjere HZZJZ-a i MZO-a
- ovisno o epidemiološkoj situaciji prilagoditi nastavne metode i oblike izvođenja nastave
- u slučaju zaraze učenika ili djelatnika škole postupati u skladu s uputama HZZJZ-a i MZO-a

***Način realizacije:***

- edukacija učenika posredstvom sata RO
- edukacija učitelja na UV
- on-line upute za roditelje
- organizacija školskog rada i djelovanja u skladu s mjerama HZZJZ-a i MZO-a

**Problematika prevencije:**

- Što je novi COVID-19? Što je SARS—CoV-2?
- Odakle potječu koronavirusi?
- Može li se ovaj virus usporediti sa SARS-om ili sezonskom gripom?
- Kako se virus prenosi? Koliko lako se on širi?
- Koji su simptomi zaraze Cov -19?
- Jesu li neki ljudi pod većim rizikom od drugih?
- Postoji li liječenje bolesti uzrokovane SARS—CoV-2?
- Kako izbjeći zarazu?
- Koja su pravila za dezinfekciju/pranje ruku?

## EVALUACIJA KVALITETE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Na kraju nastavne godine, u sklopu procesa samovrednovanja škole, provest će se istraživanje rizičnih ponašanja učenika 8. razreda (svibanj7), SWOT analiza za učitelje, ankete za roditelje učenika 7.r. te na osnovi tih rezultata vrednovati i redefinirati program za sljedeću školsku godinu.

**Tim za darovite učenike**

## 13.1 Tim za darovite učenike

### Glavne zadaće

- izraditi školski plan rada s darovitim učenicima
- dogovoriti kriterije i postupke uočavanja darovitosti
- prikupiti podatke opažanjem, procjenama, učeničkim radovima i stručnim postupcima
- izraditi individualizirane programe podrške
- organizirati obogaćenu i diferenciranu nastavu, projekte, radionice i mentorstvo
- pratiti obrazovni, emocionalni i socijalni razvoj učenika
- surađivati s roditeljima i vanjskim ustanovama
- pružati podršku i edukaciju učiteljima
- vrednovati provedene aktivnosti i rezultate

Članovi:

1. Zvonimir Markić, ravnatelj
2. Paola Huljić, psiholog
3. Goran Marinić, pedagog
4. Daniel Pušić, logoped
5. Gabrijela Kalinić Terman, učiteljica engleskoga
6. Ana Lenard, učiteljica TZK
7. Andrea Vukić, učiteljica matematike
8. Iva Stamenković, učiteljica hrvatskoga
9. Sandra Vuk, učiteljica razredne nastave
10. Sara Ivančić, učitljica razredne nastave

# 14. AKTIVNOSTI

## 14.1 RAD S UČENICIMA

**EVALUIRANI PROGRAMI -** Svi programi biti će evaluirani u procesu samovrednovanja škole od strane Povjerenstva za ŠPP i Tima za kvalitetu u organizaciji i koordinaciji stručnih suradnika. Rezultati će pokazati da li se ŠPP uspješno realizira te ukazati na prioritetna područja rada koja su prethodno navedena.

| ***Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*** | *Tko će provesti evaluaciju (rezultata ili učinka)* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** Zdravstveni odgoj – Provode svi učitelji i stručni suradnici škole u skladu s predviđenim NPP-om i satnicom. Ciljevi i detaljan opis programa nalazi se u Školskom preventivnom programu. | Povjerenstvo za ŠPP | svi | svi učenici škole | razrednici i ostali učitelji, stručni suradnici, vanjski suradnici | prema satnici propisanoj za pojedini RO |
| **2.** Građanski odgoj i obrazovanje – Provodi se u skladu s Odlukom MZOS-a o uvođenju GOO-a. Ciljevi i detaljan opis programa nalazi se u Školskom izvedbenom planu i programu GOO-a. | Povjerenstvo za ŠPP | svi | svi učenici škole | razrednici i ostali učitelji, pedagog, vanjski suradnici | prema propisanoj satnici za pojedini RO |
| 3. Učimo učiti – Cilj je razvijanje učeničke kompetencije Učiti kako učiti. Program obuhvaća tematske radionice za učenike, edukaciju učitelja i edukativne radionice za roditelje. Za učenike 5. razreda unutar sata RO predavanja ima školski pedagog. | Povjerenstvo za ŠPP –organizacija koordinacija stručni suradnici | svi | svi učenici škole | razrednici i stručni suradnici | 2 do 4h po RO |
| 4. Program povećanja sigurnosti učenika i edukacija za ponašanje u kriznim situacijama namijenjen svim učenicima škole. Program obuhvaća ciljane tematske radionice na satovima razrednika, obradu tema vezanih uz povećanje sigurnosti u ostalim nastavnim predmetima u skladu s NPP-om, provođenje vježbi evakuacije. | Povjerenstvo za ŠPP | svi | svi učenici škole | razrednici, ostali učitelji, vanjski suradnici | prema Planovima rada razrednika svakog RO (min. jedna radionica) |
| 5. Program razvijanja nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba za učenike – Sadrži tematske interaktivne radionice za učenike s ciljem osposobljavanja učenika za primjenu govora nenasilja i metoda nenasilnog rješavanja sukoba. | Povjerenstvo za ŠPP | svi | svi učenici škole | stručni suradnici razrednici | 2 do 4h radionice po RO |
| 6. Program prevencije e-nasilja i ovisnosti. Cilj je educirati učenike i roditelje za sigurnije ponašanje na Internetu i prevenirati e-ovisnost. | Povjerenstvo za ŠPP | 5.r i 6.r. | 256 | pedagog razrednici | 2 radionice po RO |
| 7. Prevencija ovisnosti - Cilj je razvijanje zdravih stilova života učenika. Program sadrži tematske radionice za učenike 8. razreda –Obilježavanje Mjeseca prevencije ovisnosti | Povjerenstvo za ŠPP | 7.r | 119 | Stručni suradnici, razrednici | 3 radionice po RO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. Edukativna grupa - 2. - 7. razreda - program Neformalnog odgoja-cilj razvijanje pravilne komunikacije,te upućivanje učenika na zdrave stilove života,strategije učenja i međusobnog pomaganja | Povjerenstvo za ŠPP | 2-7.r | svi učenici | Stručni suradnici, razrednici | po 1 radionica u RO |
| 9. Socijalna slika učenika u razrednom odjelu, sociometrijski upitnici i analiza | Povjerenstvo za ŠPP | 2.-8.r | svi učenici | Stručni suradnici, razrednici | 1 sat RO |
| 10. Prevencija od zaraznih bolesti - Covid 19<br>Cilj je educirati učenike i roditelje o preventivnim mjerama zaštite od virusa s naglaskom na Covid 19. | Povjerenstvo za ŠPP, učitelji | 1.-8.r | svi učenici | Stručni suradnici, razrednici | 1 sat RO |
| 11. Abeceda prevencije | Povjerenstvo za ŠPP, učitelji | 1.-8.r | svi učenici | Stručni suradnici, razrednici | 1 sat RO |

| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Sigurno u prometu za učenike 1. razreda – Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije učenika i povećanja sigurnosti učenika u prometu | MZO | 1.r | 133 | djelatnici PUZ-a | 1 radionica po RO |
| 2. Skrivene kalorije za učenike 3.razreda – Tim školske medicine s ciljem unapređivanja i očuvanja zdravlja učenika | MZO | 3.r | 112 | Tim školske medicine | tri tjedna |
| 3. MAH 2 za učenike 6. razreda - Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije i povećanja sigurnosti učenika. | MZO | 6. r | 131 | djelatnici PUZ-a | 1 radionica po RO |
| 4. PIA za učenike 4.razreda – Provode djelatnici PUZ-a s ciljem edukacije učenika i roditelja za razvijanje zdravih stilova života i prevencije ovisnosti o drogama | MZO | 4.r | 158 | Djelatnici PUZ-a | 1 radionica po RO |

| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Program kulturne i javne djelatnosti škole – Obuhvaća niz priredbi, manifestacija, sajmova, sportskih susreta i dr. s ciljem razvijanja poticajnog školskog okruženja. | Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole. | svi | svi | voditelji KUD-a škole | |
| 2. Program Suradničko učenje učenika – Obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada kojima se promiče interaktivno učenje i približavanje škole potrebama učenika – integrirani dani/tjedni, otvoreni dan škole, školski projekti… | Tim za kvalitetu – koordinacija stručni suradnici | svi | svi | svi učitelji, stručni suradnici | |
| 3. Radionica *Motivacija za učenje* obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem upoznavanja učenika s različitim oblicima motivacije, smjernica za jednostavnije učenje te stavljanje naglaska na učitelja kao glavnog motivatora | razrednik | 4.C - Strmec | 25 | stručni suradnik | 1 |
| 4. Radionica *Sigurno korištenje interneta* - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem osvještavanja odgovornog ponašanja na internetu te prevencije e-ovisnosti | razrednik | 4.A (Matična) i 4.A (Strmec) | 41 | stručni suradnik | 1 |
| 5. Radionica *U ljutnji nisam svoj(a)* - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem prepoznavanja osjećaja ljutnje te učenja strategija za smirivanje iste | razrednik | 2. A | 26 | stručni suradnik | 1 |
| 6. Radionica *Panika: što učiniti?* - obuhvaća niz aktivnosti i oblika rada s ciljem usvajanja pojma anksioznosti i njenih simptoma te učenja načina za samopomoć i pomoć drugima u anksioznim situacijama | razrednik | 6. B | 28 | stručni suradnik | 1 |
| 7. Predavanje *Kamo nakon osnovne škole?* – obuhvaća skup aktivnosti koje pojedincima pomažu osvijestiti vlastite mogućnosti, kompetencije i interese u različitim fazama života, kako bi lakše donijeli odluke o obrazovanju, osposobljavanju i zapošljavanju te tako upravljali vlastitom profesionalnom karijerom | pedagog | 8.r. | 129 | stručni suradnik | 1 |

## 14.1.1.1 RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA UČENIKA

| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
|---|---|---|---|
| Individualno savjetovanje | | | |
| - individualni razgovori s roditeljima/skrbnicima učenika | - prema potrebi | prema potrebi | stručni suradnici škole u suradnji s učiteljima i razrednicima |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Edukacija na roditeljskim sastancima:<br>teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| Stilovi obiteljskog odgoja i implikacije na ponašanja učenika u školi | roditelji/skrbnici učenika 1.r | 1 radionica po RO | stručni suradnici |
| Prevencija zlostavljanja djece – | roditelji/skrbnici učenika 4.r | predavanje | stručni suradnici |
| Sigurno ponašanje djece na Internetu | roditelji/skrbnici učenika 7.r | 1 radionica po RO | stručni suradnici |
| Kako pomoći djeci u učenju | roditelji/skrbnici učenika 5.r | 1 radionica po RO | stručni suradnici |
| Kako razgovarati s adolescentima | roditelji/skrbnici učenika 7.r | 1 radionica po RO | stručni suradnici |
| Prevencija ovisnosti – MAH 2 | roditelji/skrbnici učenika 6.r | predavanje | djelatnici PUZ-a |
| Zaštita od spolno prenosivih bolesti | roditelji/skrbnici učenika 8.r | predavanje | tim školske medicine |
| Uključivanje roditelja/skrbnika u organizaciju manifestacija na razini škole organizaciju posjeta učenika izvan škole i dr. | prema osobnoj motivaciji | uključivanje u planiranje i realizaciju aktivnosti | Ravnatelji, učitelji stručni suradnici |
| Upoznavanje roditelja/skrbnika sa ŠPP-om, polugodišnjom i godišnjom evaluacijom;prezentacija istraživanja o vrednovanju ŠPP-a | Vijeće roditelja | | ravnatelj |
| | | | |

*14.1.1.2*

## 14.1.1.3 RAD S UČITELJIMA

| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
|---|---|---|---|
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| | | | |
| individualni razgovori i savjetodavni s učiteljima | učitelji prema potrebi | prema potrebi | stručni suradnici |
| 2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju<br>-nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| Planiranje i implementacija Građanskog odgoja i obrazovanja u planove i programe učitelja | Stručni skup učitelja RN i PN | jedan | stručni suradnici |
| Kako razvijati kompetencije učenika za učenje učenja u nižim razredima OŠ | Stručni skup učitelja RN | jedan | stručni suradnici |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Specifične potrebe i metodičke prilagodbe za darovite učenike | Stručni skup učitelja RN i PN | jedan | stručni suradnici |
| Vrednovanje i evaluacija ŠPP-a – prezentacija novih spoznaja u prevencijskoj znanosti | Stručni skup razrednika | jedan | stručni suradnici |
| Socijalizacija učenika s posebnim potrebama u razrednom odjelu – uloga razrednika | Stručni skup razrednika | jedan | stručni suradnici |
| Obaveze razrednika – praćenje funkcioniranja i zaštita prava učenika | Stručni skup razrednika | jedan | stručni suradnici |
| Obaveze učitelja, razrednika i voditelja skupina, novi pravilnici i Protokol o postupanju u kriznim situacijama | Učiteljsko vijeće | predavanje | stručni suradnici |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama | Učiteljsko vijeće | predavanje | stručni suradnici |
| Kako se ponašati prema učenicima u kriznim situacijama | Učiteljsko vijeće | predavanje | stručni suradnici |
| Suradnja s učiteljima unutar škole i s vanjskim čimbenicima u zaštiti prava djece | Učiteljsko vijeće | predavanje | stručni suradnici |
| Komunikacija roditelja i škole | Učiteljsko vijeće | predavanje | stručni suradnici |
| | | | |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| | | | |
| Individualna savjetovanja | učitelji | prema potrebi | Stručni suradnici |
| Predavanja/radionice (navedeno u prethodnoj točci) | stručna tijela škole | predavanja/ radionice | stručni suradnici |

Školski preventivi program je predložen od strane Povjerenstva škole za provođenje ŠPP-a, a odobren i prihvaćen od strane Učiteljskog vijeća na sjednici 1. listopada 2026. sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.

# 15. Učenička zadruga Tinitas

VODITELJICA UČENIČKE ZADRUGE: Tajana Brnić Zidarić, mag.prim.educ.

ZAMJENICA VODITELJICE: Nevena Petrović, mag.prim.educ.

TAJNICA ZADRUGE: Lidija Kufrin, prof.

## 15.1 USTROJ I VREMENIK UČENIČKE ZADRUGE

| Programske skupine | Naziv sekcije | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje | Broj zadrugara | Ime i prezime voditelja sekcije |
|---|---|---|---|---|---|
| Izrada uporabnih i ukrasnih predmeta | Hobby art | 2 | 70 | 22 | Tajana Brnić Zidarić |
| | 3D Lab | 1 | 35 | 10 | Irena Stojanović |
| | Rukotvorci | 2 | 70 | 30 | Nevena Petrović<br>Nikolina Bekić |
| | Mali umjetnici | 1 | 35 | 16 | Maja Petravić |
| | Kreativna radionica | 1 | 35 | 10 | Andreja Oršić |
| | Imam žicu | 1 | 35 | 20 | Valentina Mršić Cvijović<br>Anita Sem |
| | Mali kuhari | 1 | 35 | 12 | Mišela Frantal |
| | Emaus | 1 | 35 | 12 | Sabrina Pejić |
| Poljoprivreda | Lavanda | 1 | 35 | 16 | Tanja Smoljanović |
| **Ukupan broj** | | **11** | **385** | **148** | |

**POVREMENI SURADNICI ZADRUGE:**

1. Maja Marčinko, prof. njemačkog i engleskog jezika
2. Krunoslav Zidarić, dipl.ing. – izrada drvenih stalaka za štand UZ Trinitas

## 15.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. U kuhinji matične škole pripremaju se mliječni obroci za učenike matične škole i područnih škola, koji se školskim kombijem razvoze u područne škole.

Ove školske godine prijavljeno je za školsku kuhinju svih 956 učenika. Sustav prehrane u produženome boravku je distributivni, ručak prema ugovoru dostavlja Karvel Hotelu d.o.o.

## 15.3 Organizirani prijevoz učenika

OŠ Sveta Nedelja pohađaju učenici s područja Grada Sveta Nedelja (Novaki, Strmec, Orešje, Bestovje, Brezje, Dol, Mala Gorica, Kerestinec ) i područja koja pripadaju gradu Samoboru ( Molvice i Rakov Potok ). Udaljenosti tih mjesta do centralne škole iznose od 3 - 11 km. Lokalne prometnice su vrlo prometne, uske, dijelom bez izgrađenih nogostupa i takve su nesigurne za naše učenike, pa je za njih organiziran prijevoz autobusima "Autoturist"d.o.o. Samobor .

## 15.4 Relacije putovanja:

1. Sv.Nedelja – Jagnjić Dol – Srebrnjak-Mala Gorica - Molvice - R.Potok - Kalinovica - Kerestinec-Sv.Nedelja
2. Sv.Nedelja - Novaki - Bestovje - Sv.Nedelja

Dnevno školskim autobusima putuje 417 učenika.

Po odobrenju Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Zagrebačke županije za učenike koji stanuju na Svetonedeljskom i Lacković bregu organiziran je poseban kombi-prijevoz do škole.

## 15.5 Plan kulturne i javne djelatnosti škole

| Mjesec | Sadržaj | Sudionici | Nositelj aktivnosti |
|---|---|---|---|
| IX | Doček učenika prvih razreda | svi uč.prvih razreda | ravnatelj, pedagog, učitelji RN |
| | Uređenje interijera | eko-grupa, | učitelji RN,PN |
| | Uređenje ormarića i panoa | lik. i novinar. grupa | učitelji PN |
| | Europski dan jezika | V.-VIII raz. | knjižničari, učitelji HJ |
| X | Uređenje okoliša škole | eko – grupa | učitelji, razrednici |
| | Sportska gradska natjecanja – kont. od IX-VI mj. | V-VIII raz. | učitelji TZK |
| | Dan učitelja | Učenici i učitelji | ravnatelj i učitelji |
| | Predavanje za učenike 8.razreda o domovinskom ratu | Učenici , učitelji<br>svi učenici 8.razreda | ravnatelj, učitelji,Grad Sveta Nedelja,<br>Udruga branitelja 141.samoborske brigade |
| | Dan štednje – pano (31.X.),posjet učenika banci | svi učenici | razrednici |
| | Sportska gradska natjecanja | V-VIII raz. | učitelji TZK |
| | 2.-8.X Tjedan djeteta , Akcija Crvenog križa Solidarnost na djelu | svi učenici | pedagog, razrednici<br>Grad SVN-prijatelj djece |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | svi učenici | knjižničari, razrednici, vjeroučitelji |
| XI | Svi Sveti | svi učenici | knjižničari, razrednici, vjeroučitelji |
| | Mjesec studeni je mjesec borbe protiv pušenja,alkoholizma i drugih ovisnosti | svi učenici | pedagog, psiholog liječnik, razrednici |
| | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata 18.11. | svi učenici | učitelji RN, PN |
| | Došašće – U susret Božiću,blagdanu mira i ljudske dobrote | svi učenici | knjižničari, razrednici, vjeroučitelji |
| XII | 6.XII Sv.Nikola | svi učenici | učitelji LK,vjeroučitelji |
| | 10.XII Dan prava čovjeka | svi učenici | učitelji KL |
| | 23.XII Božićna svečanost | svi učenici | učitelji HJ,GK vjerouč. |
| | Čestitke za Božić i Novu godinu | svi učenici | učitelji LK |
| I | Popularizacija zimskih sportova | svi zainteresirani učenici | učitelji TZK |
| | Aktivnosti u sportskoj dvorani ; program Odmorko | svi zainteresirani učenici | učitelji TZK |
| II | Valentinovo 14.II. | svi učenici od I.-VIII. | razrednici, stručni suradnici |
| | Svetonedeljski fašnik, maskenbal | svi učenici od I.-VIII. | razrednici, učitelji LK, TZK |
| | Školska natjecanja „Znanost mladima“ „Lidrano“, Sportska natjecanja | učenici IV-VIII r | predmetni učitelji |
| | Dan ružičastih majica 23.II. | svi učenici od I.-VIII. | razrednici, stručni suradnici |
| III | Županijska natjecanja „Znanost mladima“,“Lidrano“ | IV-VIII<br>I-VIII | učitelji, pedagog, ravnatelj |
| | Nacionalni ispiti | Učenici VIII. razreda | Ravnatelj, stručna služba, predmetni učitelji |
| | Dan voda 22.III. | svi učenici od I.-VIII. | razrednici, učitelji biologije i kemije |
| IV-V | Uređenje okoliša škole | eko-grupa | svi razrednici |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 22.IV Dan planeta Zemlje<br>Uskršnji blagdani (pano, čestitke,pisanice) | svi učenici | Svi učitelji Geo,K,razrednici |
| | Dan škole – 30.travanj 2026. | svi učenici | svi učitelji |
| | Dan majki – druga nedjelja u svibnju | svi učenici | razrednici,vjeroučitelji |
| | Dan Europe 9.V. | Učenici PN | razrednici, knjižničarke |
| VI | Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda | svi učenici VIII razreda | članovi Učitelj. vijeća |

## 15.6 Suradnja s roditeljima

Planirana je suradnja s roditeljima kroz

- održavanje roditeljskih sastanaka ( najmanje 3 puta godišnje po razrednom odjelu )
- održavanje sastanaka Vijeća roditelja – najmanje dvaput godišnje i prema potrebi
- održavanje pojedinačnih razgovora s roditeljima , razrednikom, stručno pedagoškom službom
- održavanje predavanja za roditelje (razrednik, pedagog, psiholog, vanjski suradnici…).
- sastanak roditelja i učitelja-članova Razrednog vijeća svih 5. razreda ako to dozvole epidemiološki uvjeti

## 15.7 Plan aktivnosti na poboljšanju odnosa učenik – učenik, učenik – učitelj, roditelj – škola

Za poboljšanje odnosa učenik – učenik:

- pomoć boljih učenika u svladavanju gradiva slabijima putem kružoka
- individualni i grupni razgovori o pojedinim problemima

Za poboljšanje odnosa učenik – učitelj:

- intenzivnije psihološko i pedagoško obrazovanje učitelja

Za poboljšanje odnosa roditelj – škola:

- uključivanje roditelja u nastavni proces (organizacija terenske nastave, uključivanje u realizaciju nekih programa škole i dr.)
- predavanje na roditeljskim sastancima
- pozivanje na školske i razredne svečanosti

# 16. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA

## 16.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|---|---|---|
| IX | - osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini<br>- organizacija rada u školskoj godini 2026./2027.<br>- udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja<br>- organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika<br>- Pravilnik o vrednovanju<br>- Pravilnik o kućnom redu škole | ravnatelj<br>stručni stradnici<br>učitelji |
| X | - razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma<br>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole<br>- obilježavanje Svjetskog dana učitelja<br>- organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| XI | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja<br>- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| XII | - organizacija blagdana Sv. Nikole<br>- organizacija božićne priredbe<br>- organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| I | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja<br>- analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju<br>- organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju<br>- organizacija školskih natjecanja | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| II | - organizacija školskih natjecanja<br>- organizacija obilježavanja Valentinova<br>- priprema za Svetonedeljski dječji fašnik | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |

| | | |
|---|---|---|
| III | - Lidrano 2026./2027.<br>- županijska i regionalna natjecanja<br>- organizacija proljetnih praznika<br>- predavanje – vanjski predavač: realizacija u slučaju povoljne epidemiološke situacije | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| IV | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja<br>- državna natjecanja<br>- obilježavanje Dana škole 2027. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji, učenici |
| V | - državna natjecanja | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| VI | - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2026./2027.<br>- ostvarenje nastavnog plana i programa<br>- evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa<br>- organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda<br>- organizacija popravnih ispita, formiranje povjerenstava<br>- organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora<br>- izvješće s dopunskog rada – prvi popravni rok | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| VII | - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2026./2027.<br>- ostvarenje nastavnog plana i programa<br>- ostvarenje programa i projekata | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji<br>Tim za kvalitetu |
| VIII | - izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok<br>- izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak<br>- imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika<br>- organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda<br>- pripreme za školsku godinu 2026./2027.<br>- programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |

## 16.2 Plan rada Razrednog vijeća

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|---|---|---|
| IX | Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.<br>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.<br>Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.<br>Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada.<br>Planiranje stručnog usavršavanja učitelja. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| X | Rad s učenicima s posebnim potrebama. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| XI | Provjeravanje, ocjenjivanje, vrednovanje.<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| XII | Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.<br>Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| I | Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | vanjski predavač<br>ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| II | Rad s učenicima s posebnim potrebama.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| III | Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.<br>Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.<br>Rad s učenicima s posebnim potrebama. | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |

| | | |
|---|---|---|
| | Ostvarenje nastavnog plana i programa | |
| IV | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja.<br>Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| V | Organizacija Dana škole | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| VI | Ostvarenje nastavnog plana i programa.<br>Popravni ispiti – formiranje komisija.<br>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| VII | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2026./2027.<br>Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |
| VIII | Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.<br>Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. | ravnatelj<br>stručni suradnici<br>učitelji |

## 16.3 Plan rada Vijeća roditelja

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| IX - X | Formiranje Vijeća roditelja, mišljenje o Godišnjem planu i programa rada škole i Školskom kurikulumu | članovi VR,ravnatelj |
| | Suradnja s roditeljima u kulturnoj, javnoj,ekološkoj i socijalnoj djelatnosti škole | |
| IV | Suradnja s roditeljima pri organizaciji terenske nastave i ekskurzija | članovi VR,ravnatelj |
| VI-VIII | Analiza uspjeha na kraju II obrazovnog razdoblja | članovi VR,ravnatelj |
| | Organizacija rada u novoj školskoj godini | |
| | Organizacija ljetovanja učenika | |

Prema potrebi program rada Vijeća roditelja bit će naknadno proširen, a broj sastanaka s roditeljima povećan

## *16.3.1 Plan rada Školskoga odbora*

Školski odbor sastajat će se prema potrebi i rješavati pitanja iz svoje nadležnosti definirana Statutom Škole (donošenje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2024./2025., davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i raskid radnih odnosa, donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole i ostala pitanja iz nadležnosti.)

**Članovi Školskoga odbora:**

1. Irena Stojanović (Zbor radnika) – predsjednica
2. Daniel Pušić (Učiteljsko vijeće)
3. Kristina Širanović Blažek (Učiteljsko vijeće)
4. Melita Tijan Ožegić (Vijeće roditelja)
5. Petra Mazić
6. Ivana Koškanac
7. Marko Leskovar.

# 17. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 17.1 Plan i program rada ravnatelja

Grupe poslova i okviran broj potrebnih sati za realizaciju

| **POSLOVI** | **Sati** |
|---|---|
| Poslovi planiranja i programiranja | 220 |
| Poslovi organizacije i koordinacije rada | 358 |
| Praćenje realizacije planiranog rada škole | 210 |
| Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole | 40 |
| Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima | 240 |
| Administrativno – upravni poslovi | 420 |
| Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama | 50 |
| Stručno usavršavanje | 166 |
| Ostali poslovi | 64 |
| Ukupno sati | 1768 |

| **Sadržaj rada** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
|---|---|---|
| **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | **220** |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 50 |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 20 |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 10 |
| Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 40 |
| Pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 30 |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| Planiranje nabave opreme | IX – VI | 10 |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | **358** |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada cjelokupne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 50 |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 20 |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 30 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 20 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 30 |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 10 |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 30 |
| Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 50 |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 20 |
| Organizacija programa produženog boravka | VI - X | 12 |
| **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | **210** |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 20 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 10 |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 50 |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 40 |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 10 |
| Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | **40** |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 30 |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 8 |
| **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | **240** |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 10 |
| Sudjelovanje na sastancima roditelja i RV | IX – XI | 10 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 20 |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 50 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 50 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX – VIII | 30 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX – VIII | 10 |
| Uvid u nastavu | X - VI | 40 |
| **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | **420** |
| Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 90 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO | IX – VIII | 20 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 30 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 80 |
| Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| Poslovi vezani uz e-maticu (matica operater) | tijekom godine | 20 |
| Potpisivanje i provjera podataka upisanih u svjedodžbe | VI | 60 |

| | | |
|---|---|---|
| Organizacija nabave potrošnog materijala | Tijekom god. | 10 |
| **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | **40** |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta | IX – VIII | 20 |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU<br>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, s Uredom državne uprave, s osnivačem škole Zagrebačkom županijom, Gradom Sveta Nedelja,Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo,s Centrom za socijalnu skrb, Policijskom upravom, Županim uredima, s ostalim osnovnim i srednjim školama<br>Suradnja s turističkim agencijama<br>Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama<br>Suradnja s ostalim udrugama | IX – VIII | 20 |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **166** |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO, AZOO, HUROŠ, HZOŠ | IX – VI | 50 |
| Praćenje suvremene pedagoške literature | IX – VI | 46 |
| Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 50 |
| **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | **72** |
| Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 60 |
| Ostali nepredviđeni poslovi | IX – VI | 12 |
| Ukupno | | 1768 |

## 17.2 Plan rada školskoga pedagoga

| BR | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | CILJ | PREDVIĐEN BROJ SATI TJEDNO | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | **120** | |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja** | | 20 | |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi-planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole | 50 | |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi GPPRŠ, školskog kurikuluma, statistički podatci | | | IX. |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga | | | IX. |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | | | X |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja | | | IX. i tijekom godine |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom zajednicom. | 30 | |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učenika s posebnim potrebama | | | IX. i tijekom godine |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika | | | IX. |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | | | IX. |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | | | IX. |
| 1.3.5. | Planiranje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad | | | IX. |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave | | | IX. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | 20 | |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | | | Tijekom godine |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U OODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svi razrednih odjela 1. i 5. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | **1140** | |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1. i 5. razreda** | | 190 | |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića | | | 2. polugodište (ovisno o terminima pregleda prije upisa u 1.razred) |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi | | | IV. |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis i priprema materijala | | | IV. |
| 2.1.4. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | | | III. i IV. |
| 2.1.5. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | | | VI. |
| 2.1.6. | Radni dogovor povjerenstva za formiranje 5. razreda | | | VI. |
| 2.1.7. | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda | | | VI. |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | Realizacija odgojne uloge škole.<br>Doprinos radu stručnih tijela škole. | 368 | |
| 2.2.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a | | | Tijekom godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2.2. | Praćenje rada pripravnika i novih učitelja | Razvoj stručnih kompetencija.<br>Preventivno djelovanje. | | Tijekom godine |
| 2.2.3. | Praćenje ocjenjivanja učenika | | | Tijekom godine |
| 2.2.4. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: pedagoške radionice, preventivni program, osposobljavanje za cjeloživotno učenje | | | Tijekom godine |
| 2.2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela; RV i UV | | | Tijekom godine |
| 2.2.6. | Rad u stručnim timovima-projekti | | | X., IV |
| 2.2.7. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | | | I., VI. |
| 2.2.8. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | | | I., VI |
| 2.2.9. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | | | VI, VIII |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** | Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća | 70 | |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | | | III., IV. |
| 2.3.2. | Upis i rad s novopridošlim učenicima | | | IX. i tijekom godine |
| 2.3.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | | | Tijekom godine |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s posebnim potrebama | | | III., IV |
| **2.4.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete nastavnog procesa; koordinacija rada; savjetodavanje, pružanje pomoći I podrške | 290 | |
| 2.4.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | | | Tijekom godine |
| 2.4.2. | Vijeće Učenika | | | Tijekom godine |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s učiteljima | | | Tijekom godine |
| 2.4.4. | Suradnja s ravnateljem | | | Tijekom godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.4.5. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima | | | Tijekom godine |
| 2.4.6. | Savjetodavni rad s roditeljima | | | Tijekom godine |
| 2.4.7. | Vijeće roditelja | | | IX., II., VI. |
| 2.4.8. | Suradnja s okruženjem | | | Tijekom godine |
| **2.5.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti | 150 | |
| 2.5.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | | | Tijekom godine |
| 2.5.2. | Predavanja za učenika | | | XII., III, V |
| 2.5.3. | Utvrđivanje profesionalnih interesa | | | X., XI |
| 2.5.4. | Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | | | III., IV., V. |
| 2.5.5. | Individualna savjetodavna pomoć | | | Tijekom godine |
| 2.5.6. | Vođenje dokumentacije o PO | | | Tijekom godine |
| **2.6** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinacija aktivnosti | 50 | |
| 2.6.1. | Suradnja u realizaciji PP zdravstvene zaštite | | | Tijekom godine |
| 2.6.2. | Suradnja u organizaciji izleta, Škole u prirodi | | | IX., X. IV., V. |
| **2.7.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne I javne djelatnosti** | | 26 | Tijekom godine |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređivanja | **146** | |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na određene ciljeve** | | 70 | |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | | XII., I. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine | odgojno-obrazovne djelatnosti | | VII., VIII. |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | | 80 | |
| 3.2.1. | Izrada projekata i provedbe istraživanja | | | IX., X. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata | | | XI., XII |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | | | drugo polugodište |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | | Tijekom godine |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada škole | | | V., VI. |
| **4.** | **POSLOVI I SURADNJA U ODNOSU NA DJELATNIKE INSTITUCIJA** | Pružanje pomoći u specifičnim školskim odgojno-obrazovnim momentima; zajednički rad na projektima; organizacija predavanja; organizacija priredaba, svečanosti i natjecanja; edukacija učitelja | **80** | |
| 4.1. | Predškola i vrtić | | | |
| 4.2. | Centar za soc. Skrb | | | |
| 4.4. | Gradsko poglavarstvo grada Sveta Nedelja | | | |
| 4.5. | Zavod za zapošljavanje | | | |
| 4.6. | Školska medicina<br>- dr. Papeš Ibrišević | | | |
| 4.7. | Cisok, HZZ | | | |
| 4.8. | PU Sveta Nedelja | | | |
| 4.12. | Centar za prevenciju ovisnosti | | | |
| **5.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe.<br>Obogaćivanje I prenošenje znanja. | **140** | |
| **5.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | | 80 | |
| 5.1.1. | Izrada GPP stručnog usavršavanja | | | IX. |
| 5.1.2. | Praćenje stručne literature | | | Tijekom godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1.3. | Stručno usavršavanje u školi | Podizanje stručne kompetencije | | Tijekom godine |
| 5.1.4. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika | | | Tijekom godine |
| 5.1.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih ustanova | | | Tijekom godine |
| **5.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe.<br>Obogaćivanje I prenošenje znanja.<br>Podizanje stručne kompetencije | 60 | |
| 5.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | | | Tijekom godine |
| 5.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | | | Tijekom godine |
| 5.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | | | Tijekom godine |
| 5.2.4. | Rad s učiteljima pripravnicima | | | Tijekom godine |
| **6.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | **76** | |
| **6.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | 10 | |
| 6.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja; sudjelovanje u informiranju I predstavljanju novih stručnih izdanja; poticanje učenika, učitelja I roditelja na korištenje literature | | | VI., IX. i tijekom godine |
| **6.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka | 66 | |
| 6.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji | | | Tijekom godine |
| 6.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije | | | Tijekom godine |
| 6.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima | | | Tijekom godine |
| 6.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu | | | |
| **7.** | **OSTALI POSLOVI** | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje | **62** | |
| 7.1. | Nepredviđeni poslovi | | | Tijekom godine |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | pomoći učenicima u kriznim situacijama | | |
| | | Ukupno | | 1768 |

## 17.3 Plan i program rada školskog psihologa

| Sadržaj rada | Mjesec | Br.sati |
|---|---|---|
| **Planiranje i programiranje rada** | | |
| - godišnji plan škole, psihologa, RV, UV, razrednika, stručnih aktiva, profesionalnog usmjeravanja | IX, X, | 35 |
| -rad u povjerenstvu za planiranje, pomoć pri izradi Školskog kurikuluma | | 10 |
| **Rad s učenicima** | | |
| a) upis djece u prvi razred | V, VI | 70 |
| b) identifikacija,opservacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine | 90 |
| c) psihologijsko savjetovanje učenika, individualno i grupno, pomoć u rješavanju problema u učenju i/ili ponašanju,emoc. problema te problema adaptacije na novu sredinu, pomoć tijekom nastave na daljinu – strukturiranje dana, poticanje na redovito i svakodnevno učenje i izvršavanje zadataka | svakodnevno | 180 |
| d) Psihologijsko testiranje učenika | po potrebi | 76 |
| e) rad s novopridošlim učenicima, prihvaćanje, razgovor, pomoć u učenju i snalaženju u nastavi „uživo“ i nastavi na daljinu | | |
| **Suradnja s učiteljima** | | |
| a) konzultacije i savjetovanja u vezi s razvojnim problemima učenika, teškoće koje imaju u učenju i/ili ponašanju | svakodnevno | 360 |
| b) u suradnji s učiteljima identifikacija djece s teškoćama u razvoju, te pomoć u organizaciji rada s tim učenicima – posebno nastava na daljinu | po potrebi | |
| c) konzultacije s učiteljima oko rada s roditeljima, suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka | tijekom godine | |
| **Rad s roditeljima** | | |
| a) intervju s roditeljima djece koja se upisuju u prvi razred | V,VI | 50 |
| b) individualno savjetovanje roditelja –„uživo“ i tijekom nastave na daljinu | po potrebi | 100 |
| c) predavanja na roditeljskim sastancima | tijekom godine | 30 |
| **Profesionalno usmjeravanje** | | |

| | | |
|---|---|---|
| a) anketa, upitnici, predavanja za učenike, selekcija učenika | XI, XII, IV | 50 |
| **Individualno - stručno usavršavanje** | | |
| a) aktiv pedagoga i psihologa osnovnih škola na području Samobora | tijekom godine | 30 |
| b) aktiv pedagoga i psihologa na nivou Županije | | 30 |
| c) sudjelovanje u radu seminara i simpozija, na nivou Županije te u radu DPH | | 36 |
| **Suradnja** | | |
| a) s institucijama izvan škole (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zavod za zapošljavanje,Filozofski fakultet) | | 90 |
| b) s ravnateljem i stručnom službom u školi | tijekom godine | 90 |
| c) sudjelovanje u radu RV, UV, stručnih aktiva učitelja u školi | tijekom godine | 70 |
| **Organizacijski, administrativni i ostali poslovi** | | |
| a) Priprema za predavanja učenicima, učiteljima i roditeljima | X, XI | 56 |
| b) Korekcija i interpretacija provedenih testova, anketa, upitnika, statistička obrada podataka dobivenih istraživanjem | tijekom godine | 30 |
| c) Vođenje dnevnika rada osobnih aktivnosti | tijekom godine | 50 |
| d) Izrada godišnjeg izvješća o radu psihologa | VI, VII | 15 |
| e) Ostali poslovi | | 18 |
| **Istraživački poslovi** | | |
| a) Moje slobodno vrijeme-kako ga koristim - uč. 7.razreda | | 8 |
| b) prevencija ovisnosti – Nacionalni projekt prevencije ovisnosti – radionice za učenike i roditelje 6. razreda | tijekom godine | 45 |
| b) provođenje programa za sprečavanje nasilja među djecom i mladima | tijekom godine | 60 |
| c)tolerancija i međusobno uvažavanje u razrednom odjelu – učenici 5.razreda | tijekom godine | 25 |
| **Rad u Školskom i Uredskom povjerenstvu** | po potrebi | 98 |
| **Ukupno** | | **1768** |

## 17.4 Plan i program rada školskog logopeda

| BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA | UKUPNO SATI |
|---|---|
| **I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad** | **1166** |
| 1. Rad s učenicima | 756 |
| 2. Suradnja s učiteljima | 160 |
| 3. Suradnja s roditeljima | 120 |
| 4. Suradnja sa stručno-razvojnom službom | 126 |
| **II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** | **618** |
| 1. Planiranje i programiranje rada | 68 |
| 2. Pripremanje za neposredni rad | 206 |
| 3. Vođenje dokumentacije | 120 |
| 4. Stručno usavršavanje | 100 |
| 5. Suradnja s ustanovama | 60 |
| 6. Ostali poslovi | 60 |
| **Ukupno sati** | **1768** |

| PODRUČJA I SADRŽAJ RADA | PLANIR. SATI | VRIJEME REALIZ. |
|---|---|---|
| **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | **1166** | **Pon - Pet** |
| **RAD S UČENICIMA S POOP** | **756** | |
| Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 95 | tijekom godine |
| Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP i u online nastavi | 610 | tijekom godine |
| Pregled pri upisu u 1. razred | 51 | 4. i 5. mjesec |
| **SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI** | **160** | |
| Suradnja pri upisu učenika u 1. razred | 30 | 5., 6., i 9. mj. |

| | | |
|---|---|---|
| Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 20 | tijekom godine |
| Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | 10 | tijekom godine |
| Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP | 20 | tijekom godine |
| Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 35 | tijekom godine |
| Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 20 | tijekom godine |
| Suradnja s pomoćnicima u nastavi | 25 | tijekom godine |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | **120** | |
| Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 60 | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije | 20 | 9. mjesec |
| Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOP | 20 | tijekom godine |
| Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 20 | tijekom godine |
| **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **120** | |
| Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 15 | 9.mj |
| Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP | 20 | |
| Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP | 25 | tijekom godine |
| Suradnji sa stručnim ustanovama | 20 | |
| Suradnja kod formiranja novih odjela | 20 | 5. mjesec |
| Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda | 20 | 6. i 7. mjesec |
| **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | **618** | **Pon - Pet** |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **68** | |
| Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 30 | 9. mjesec |

| | | |
|---|---|---|
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 38 | 9. mjesec |
| **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** | **210** | |
| Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 30 | tijekom godine |
| Pripremanje sastanaka Komisije | 20 | |
| Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP | 30 | |
| Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | 25 | |
| Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s POOP | 25 | |
| Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s POOP | 30 | |
| Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 50 | |
| **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **120** | |
| Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 40 | tijekom godine |
| Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 40 | |
| Vođenje dnevnika rada | 40 | |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **100** | |
| Sudjelovanje na aktivima logopeda | 30 | tijekom godine |
| Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 30 | |
| Praćenje stručne literature | 40 | |
| **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | **60** | |
| Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 10 | tijekom godine |
| Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP - Stručno povjerenstvo škole i Stručno Povjerenstvo Ureda Za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika | 30 | |
| Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | 20 | 6. mjesec |
| Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | | tijekom godine |
| **OSTALI POSLOVI** | **60** | |

| | | |
|---|---|---|
| Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 10 | tijekom godine |
| Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 15 | tijekom godine |
| Poslovi po nalogu ravnatelja | 15 | tijekom godine |
| Koordinator pomoćnika u nastavi<br>**Ukupno** | 20 | tijekom godine<br>**1768** |

## 17.5 Plan rada školskog knjižničara

## 17.6 Plan rada tajništva

| PLAN RADA | VRIJEME | BROJ SATI |
|---|---|---|
| **1. Normativno pravni poslovi** | | **361** |
| - praćenje propisa i zakona u NN | dnevno | |
| - usklađivanje i donošenje novih općih akata | kontinuirano | |
| **2. Personalno kadrovski poslovi** | | **380** |
| - raspisivanje i praćenje natječaja | Po potrebi | |
| - urudžbiranje molbi po natječaju | Po potrebi | |
| - prijava i odjava zaposlenika HZMIO | Po potrebi | |
| - prijava i odjava HZZO | Po potrebi | |
| - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku | Po potrebi | |
| - odgovori po natječaju | Po potrebi | |
| - upis djelatnika u registar zaposlenih | mjesečno | |
| - upis zaposlenika u e maticu | mjesečno | |
| - praćenje radnog staža | kontinuirano | |
| -evidencija rada administrativno teh. osoblja | mjesečno | |
| **3. Opći poslovi** | | **384** |
| - nabava materijala za čišćenje | | |
| - planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe | mjesečno | |
| - organizacija rada tehničkog osoblja | 11 mjesec | |
| - izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak | tjedno | |
| - primanje, razvrstavanje i otprema pošte | tjedno | |
| - narudžbe roba i usluga | dnevno | |
| - HACCP | 1 x mjesečno | |
| - aktiv tajnika | | |
| **4. Administrativni poslovi** | | **509** |

| | | |
|---|---|---|
| - pisanje dopisa i zahtjeva<br>- izvještaj statistički za OŠ<br>- izdavanje uvjerenja i potvrda<br>- poslovi oko provođenja jednostavne nabave - nabave robe i usluga<br>- pisanje duplikata svjedodžbi<br>- nostrifikacija svjedodžbi<br>. prisustvovanje i pisanje zapisnika ŠO | dnevno<br>7. mjesec<br>Po potrebi<br>Po potrebi<br>Po potrebi<br>Po potrebi | |
| **5. Suradnja s ostalim institucijama** | | **142** |
| - suradnja s MZO, HZMIO, HZZO, HZZ | Po potrebi | |
| **UKUPNO** | | **1768** |

## 17.7 Plana rada računovođe

| PLAN RADA | VRIJEME | BROJ SATI |
|---|---|---|
| **1. Plansko analitički poslovi** | | **370** |
| - plansko analitički poslovi, izrada financijskog plana<br>- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova<br>- praćenje i primjena propisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje škole | | |
| **2. Poslovi evidentiranja** | | **320** |
| - poslovi evidentiranja i izrade ulaznih i izlaznih faktura<br>- sudjelovanje u poslovima inventarizacije osnovnih i ostalih sredstava | dnevno | |
| **3. Računovodstveni poslovi** | | **335** |
| - obračun amortizacije i revalorizacije<br>- kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja<br>- računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje<br>- izrada i obračun putnih naloga | 12. mjesec<br>dnevno<br>dnevno<br>mjesečno | |

| | | |
|---|---|---|
| - obračun osobnog dohotka i drugih obračuna<br>- rad na statističkim izvještajima<br>- obavljanje dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova kiji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti financiranih iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave | mjesečno | |
| **4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave** | | **703** |
| - kontroliranje i knjiženje financijske dokumentacije<br>- usklađivanje knjige i dnevnika<br>- izrada periodičnog obračuna i izvještaja<br>-i zrada mjesečnih obračuna o utrošenim sredstvima za materijalne troškove<br>- poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga<br>- izrada završnog računa<br>- slanje izvještaja | Dnevno<br>dnevno<br>7. mjesec<br>Po potrebi<br>1.mjesec<br>mjesečno<br>12. i 1. mjesec | |
| **5. Ostali poslovi** | | **40** |
| - daktilografski poslovi<br>- rad sa strankama<br>- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa<br>- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave | dnevno | |
| | **Ukupno** | **1774** |

## 17.8 Plan rada blagajnika – administratora

| PLAN RADA | VRIJEME | BROJ SATI |
|---|---|---|
| **1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja** | | **205** |
| - plansko analitički poslovi , izrada izvještaja i ER obrazaca | mjesečno, lipanj | |
| **2. Administrativni poslovi** | | **423** |
| - izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda | po potrebi | |

| | | |
|---|---|---|
| - sudjelovanje u poslovima inventarizacije | dnevno<br>dnevno<br>po potrebi | |
| **3. Računovodstveni poslovi** | | **350** |
| - rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza)<br>- obračun toplog obroka i prijevoza zaposlenika<br>- likvidatura računa, kontrola dostavnica i uspoređivanje s narudžbenicama i - fakturama<br>- izdavanje računa<br>- zahtjevi za kredite | mjesečno<br>mjesečno<br>dnevno<br>po potrebi<br>po potrebi | |
| **4. Isplata plaće** | | **86** |
| Isplata plaće , vođenje evidencije o obustavama zaposlenika | mjesečno | |
| **5. Blagajnički poslovi** | | **640** |
| - vođenje blagajne škole<br>- obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija<br>- uplata i isplata gotovine<br>- urudžbiranje i arhiviranje<br>- rad sa strankama | mjesečno<br>dnevno<br>dnevno<br>dnevno<br>dnevno | |
| **6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** | | **64** |
| | **Ukupno** | **1768** |

## 17.9 Plan rada i zaduženja tehničkog osoblja

### *17.9.1 Zaduženja radnika na održavanju čistoće – spremačice*

| | Opis poslova | Rok izvršenja | Sati godišnje |
|---|---|---|---|
| 1 | Redovito čišćenje svih prostorija škole | dnevno | 500 |
| 2 | Redovito čišćenje školskog namještaja i ploča | dnevno | 80 |
| 3 | Čišćenje sanitarnih prostorija | dnevno | 139 |
| 4 | Redovito čišćenje sportske dvorane i ostalog prostora uz dvoranu | dnevno | 100 |
| 5 | Čišćenje zidnih površina unutar školske zgrade | po potrebi | 80 |
| 6 | Bojanje zidnih površina unutar školske zgrade | jednom godišnje i po potrebi | 100 |
| 7 | Čišćenje prozorskih stakala | tjedno | 150 |
| 8 | Čišćenje rasvjetnih tijela | periodično | 30 |
| 9 | Provjetravanje školskih prostorija i zatvaranje nakon čišćenja | dnevno | 50 |
| 10 | Čišćenje okoliša škole | dnevno | 50 |
| 11 | Održavanje zelenih površina i nasada | periodično | 20 |
| 12 | Redovna dostava službenih pošiljki | dnevno | 30 |
| 13 | Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica , domjenaka , natjecanja učenika u školi i slično | periodično | 40 |
| 14 | Uočavanje šteta na inventaru i prostoru škole i njihova prijava tajniku škole, dežurstvo na ulazu škole | dnevno | 30 |
| 15 | Obveza poštivanja sanitarnih propisa i polaganje ispita higijenskog minimuma (za spremačice u PŠ Kerestinec,Rakov Potok i Strmec ) | periodično | 10 |
| 16 | Podjela obroka učenicima ( PŠ Kerestinec i Strmec ) | dnevno | 350 |
| 17 | Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja | po potrebi | 17 |
| | | **Ukupno** | **1768** |

Broj izvršitelja po objektima

Matična škola u Svetoj Nedelji : 5

Područna škola u Kerestincu : 2

Područna škola u Strmcu : 2

**Ukupno**: 9 izvršitelja

## *17.9.2 Zaduženja radnika na radnom mjestu kuhara*

| | **Opis poslova** | **Rok izvršenja** | **Sati godišnje** |
|---|---|---|---|
| 1 | Pripremanje i izdavanje učeničkih obroka | dnevno | 900 |
| 2 | Pranje posuđa i pribora | dnevno | 250 |
| 3 | Uređenje prostora kuhinje i kuhinjskog inventara | dnevno | 205 |
| 4 | Nabava hrane, preuzimanje nabavki, vođenje evidencije o nabavljenoj hrani, organizacija prehrane, usklađivanje dokumentacije s računovodstvom | dnevno | 199 |
| 5 | Priprema i podjela hrane prigodom domjenaka, natjecanja, priredaba u školi i sl. | po potrebi | 50 |
| 6 | Skrb o kuhinjskom inventaru i priprema inventara za inventarizaciju | periodično | 20 |
| 7 | Cjelokupno pranje inventara i prostorije kuhinje po završetku rada kuhinje | periodično | 50 |
| 8 | Pranje kuhinjskih krpa i radne opreme | periodično | 50 |
| 9 | Obveza poštivanja sanitarnih propisa, HACCP protokola, redovni zdravstveni pregledi prema propisima, polaganje ispita higijenskog minimuma | periodično | 20 |
| 10 | Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja | po potrebi | 24 |
| | | **Ukupno** | **1768** |

Broj izvršitelja : MŠ – 3

## *17.9.3 Zaduženja radnika na radnom mjestu : Ložač – domar*

| | Opis poslova | Rok izvršenja | Sati godišnje |
|---|---|---|---|
| 1 | Loženje i briga o zagrijavanju prostorija škole | sezona grijanja | 260 |
| 2 | Kontrola instalacija za grijanje | dnevno | 200 |
| 3 | Održavanje instalacija za grijanje | po potrebi | 280 |
| 4 | Skrb o potrošnji i dinamici nabave goriva, preuzimanje goriva od dobavljača | periodično | 30 |
| 5 | Pregled, uočavanje i otklanjanje kvarova u prostorima škola i oko školskih zgrada | dnevno | 150 |
| 6 | Praćenje i vođenje evidencije potrošnje el. energije i vode | periodično | 20 |
| 7 | Kontrola sredstava i uređaja za gašenje požara i skrb o redovitim servisima | periodično | 20 |
| 8 | Investicijski radovi | po potrebi | 258 |
| 9 | Poslovi nabave potrošnog materijala za investicijsko održavanje objekata škole | po potrebi | 100 |
| 10 | Bojanje zidnih površina unutar i izvan školske zgrade | jednom godišnje i po potrebi | 150 |
| 11 | Održavanje zelenih površina oko objekata škole | periodično | 200 |
| 12 | Dostava službenih pošiljki | po potrebi | 20 |
| 13 | Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica , domjenaka , natjecanja učenika u školi i slično | periodično | 50 |
| 14 | Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja | po potrebi | 38 |
| | | **Ukupno** | **1768** |

Broj izvršitelja : MŠ – 1

## *17.9.4Zaduženja radnika na radnom mjestu vozača –domara-ložača*

| | Opis poslova | Rok izvršenja | Sati godišnje |
|---|---|---|---|
| 1 | Loženje i briga o zagrijavanju prostorija škole | sezona grijanja | 235 |
| 2 | Kontrola instalacija za grijanje i održavanje instalacija | dnevno | 200 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Prijevoz učitelja i stručnih suradnika u područne škole | po potrebi | 30 |
| 4 | Prijevoz učenika na natjecanja, manifestacije i slično | po potrebi | 150 |
| 5 | Prijevoz obroka za učenike u područne škole | dnevno | 300 |
| 6 | Prijevoz i nabava potrošnog materijala | po potrebi | 30 |
| 7 | Prijevoz djelatnika radi obavljanja poslova ( Zagreb, Samobor) | po potrebi | 20 |
| 8 | Skrb o održavanju školskog vozila i redovitim servisima vozila | periodično | 50 |
| 9 | Pregled, uočavanje i otklanjanje kvarova u prostorima škola i oko školskih zgrada | dnevno | 100 |
| 10 | Investicijski radovi | po potrebi | 150 |
| 11 | Poslovi nabave potrošnog materijala za investicijsko održavanje objekata škole | po potrebi | 50 |
| 12 | Održavanje zelenih površina | periodično | 200 |
| 13 | Dostava službenih pošiljki | dnevno | 20 |
| 14 | Bojanje zidnih površina unutar i izvan školske zgrade | jednom godišnje i po potrebi | 150 |
| 15 | Tehnička pomoć kod priredaba, sjednica , domjenaka , natjecanja učenika u školi i izvan škole i slično | periodično | 50 |
| 16 | Ostali poslovi potrebni za ostvarenje plana rada škole i po nalogu ravnatelja | po potrebi | 33 |
| | | **Ukupno** | **1768** |

Broj izvršitelja : 1

# 18. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE

Kuharice i osobe koje dijele učeničke obroke u područnim školama (spremačice/servirke) obavljaju sanitarni zdravstveni pregled svakih 6 mjeseci.

Sistematski zdravstveni pregled koji obavljaju svake druge godine zaposlenici stariji od 50 godina i svake treće godine zaposlenici mlađi od 50 godina. Ovaj pregled financira osnivač škole Zagrebačka županija. Sistematski pregled će se obavljati u studenom i prosincu 2022. godine.

# 19. PLAN INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ukoliko će biti osigurana financijska sredstva od strane osnivača, Grada Svete Nedelje, apliciranja na natječajima, donatora i vlastitih prihoda od najma sportske dvorane i planiraju se sljedeći radovi:

## 19.1 Matična škola:

- rekonstrukcija sanitarnog čvora uz školsku sportsku dvoranu
- projekt izgradnje školske kuhinje i izgradnja blagovaonice
- projekt uređenja tavanskog prostora
- projekt uređenja školskog dvorišta

## 19.2 PŠ Kerestinec:

- izgradnja sportske dvorane
- nadogradnja jedne učionice i kabineta

## 19.3 PŠ Strmec:

- dovršetak gradnje sportske dvorane (faza 2) i izgradnje pet novih učionica (faza 3).

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 238/29-39-01-26-1

Sveta Nedelja, 7. listopada 2026.

Ravnatelj: Predsjednik Školskoga odbora:

/Zvonimir Markić/ /Irena Stojanović/