

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva

4/2026

1. Podaci o školi	<i>Upisati tražene podatke</i>
Ime škole:	Osnovna škola SVETA NEDELJA
Adresa:	Svetonedeljska 21
Mjesto:	Sveta Nedelja
Poštanski broj:	10431
2. Korisnici usluge su učenici	7. a i 7. b razred područne škole i 7.a matične škole
3. Tip putovanja	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>
a) Škola u prirodi	
b) Višednevna terenska nastava	
c) Školska ekskurzija	3 dana 2 noćenja
d) Posjet	
4. Odredište	<i>Upisati područje/ ime države</i>
a) U Republici Hrvatskoj	SJEVERNA DALMACIJA
b) U inozemstvu	
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	od 23. rujna do 9. listopada 2026. (mora biti srijeda, četvrtak, petak)
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>
a) Predviđeni broj učenika	64 (s mogućnošću odstupanja za 4 učenika)
b) Predviđeni broj učitelja	6 (+ 1 asistent + 1 majka njegovateljica za dijete u invalidskim kolicima)
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>
Mjesto polaska	Sveta Nedelja, Strmec – ispred škole
Usputna odredišta	Zadar, NP Krka, Šibenik, Dubrava kod Šibenika (Sokolarski centar), Nin, Memorijalni centar Faust Vrančić na Prviću

Krajnji cilj putovanja	Amadria Park Hotel Andrija, Šibenik ili Amadria Park Hotel Jakov, Šibenik
8.Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>
a) Autobus koji udovoljava zakon.propis.za prijevoz učenika	X
b) Vlak	
c) Brod	X Visovac (NP Krka) X Prvić (Memorijalni centar Faust Vrančić)
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
9.Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	X Amadria Park Hotel Andrija, Šibenik Učenici moraju biti smješteni u hotelskim sobama, ne u bungalovima ili depadansama. Želimo da sobe budu na istome katu hotela. Jedna soba prilagođena djetetu u invalidskim kolicima.
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugo (upisati što se traži)	Ručkovi i večere moraju biti kuhani (ne lunch paketi). Uz obroke organizirati piće iz sokomata bez doplate i neograničenu konzumaciju vode. Učenici mogu ručati i večerati u hotelu ili restoranu u blizini kojega od odredišta, ovisno o programu.
10.U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja,nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca,grada,radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	NP Krka s Visovcem, Muzej antičkoga stakla (s mogućom radionicom) (Zadar), katedrala sv. Jakova (Šibenik), Muzej ninskih starina (Nin), Sokolarski centar (Dubrava), Memorijalni centar Faust Vrančić

b) Sudjelovanje u radionicama	radionica izrade staklenih posuda puhanjem i staklenoga nakita u Muzeju antičkoga stakla (ako je moguće organizirati)
c) Vodiča za razgled grada	Vodič za razgled grada Zadra, Šibenika i Nina
d) Drugi zahtjevi	Obročno plaćanje putovanja
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti organizacije	Obavezno: animacija učenika u večernjim satima (u hotelu)
f) Troškovi pedagoške pratnje	X
11.U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br.12)</i>
a) Posljedica nesretnog slučaja i bolesti na putovanju	X
b) Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja	X
c) Otkaza putovanja	X
d) Troškovi pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) Oštećenje i gubitka prtljage	
12.Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	21.svibnja 2026.
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	25. svibnja 2026. u 18 sati na adresi područne škole Strmec (Školska ul. 13, 10434 Strmec)

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije
 - b) presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije-organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu,organizaciji izleta,sklapanje i provedba ugovora o izletu
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)

- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica)

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s propisima vezanim za turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i iskazanom ukupnom cijenom po učeniku
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluge može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10.točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.